

# **Service manual**



**Co-Anon Familjegrupper®**

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
FÖRORD .....	6
DEFINITION AV CO-ANON FAMILJEGRUPPER.....	7
VÅR HISTORIA .....	7
ANONYMITETSFÖRKLARING .....	8
CO-ANON FAMILJEGRUPPERS STRUKTUR.....	9
REDOGÖRELSE AV SYFTE .....	11
INLEDNING .....	11
REDOGÖRELSE AV POLICY .....	12
CO-ANON FAMILJEGRUPPERS LOGOTYP .....	13
COPYRIGHT.....	14
RELATIONEN MELLAN CO-ANON FAMILJEGRUPPER OCH COCAINE ANONYMOUS.....	14
RIKTLINJER FÖR PUBLIK INFORMATION OCH MEDIA .....	15
DE TOLV STEGEN.....	16
Cocaine Anonymous Tolv Steg.....	16
Anonyma Alkoholisters Tolv steg: .....	17
DE TOLV TRADITIONERNA .....	18
Cocaine Anonymous Tolv Traditioner:.....	18
Anonyma Alkoholisters Tolv Traditioner:.....	19
DE TOLV KONCEPTEN .....	21
Anonyma Alkoholisters Tolv koncept: .....	23
CO-ANON FAMILJEGRUPPER - MÖTE.....	25
Slutna Möten.....	26
Öppna Möten .....	26
FÖRSLAG PÅ TYPER AV MÖTEN:.....	26
Öppet diskussions/temamöte.....	27
Stegmöte.....	27
Talarmöte .....	27
Litteraturmöte.....	27

Grab Bag-möte.....	28
Kombomöte .....	28
Jubileumsmöte .....	28
FÖRSLAG PÅ MÖTESFORMAT.....	29
CO-ANON FAMILJEGRUPPERS KONFERENSGODKÄNDA LITTERATUR .....	32
CO-ANON FAMILJEGRUPPERS KONFERENSGODKÄNDA BÖCKER .....	32
EKONOMI – ALLMÄNNA RIKTLINJER.....	33
Hur uppskattar En Grupp En Tillräcklig Reserv? .....	34
ARBETA MED TRADITIONERNA .....	35
Tradition 7.....	35
Direkta Bidrag.....	35
Minnesgåvor .....	35
Gruppbidrag till Area och Världsservice .....	35
Co-Anon Konvent .....	36
BETRODDA TJÄNARE PÅ GRUPPNIVÅ.....	37
Tradition 2.....	37
Beskrivning Av En Hemmagrupp.....	37
Rösta In Nya Poster På Gruppnivå.....	37
Beskrivning av Serviceposter I En Hemmagrupp & Kvalifikationer.....	38
Post: ORDFÖRANDE .....	38
Post: GRUPPSERVICEREPRESENTANT (GSR) .....	39
Post: VICE GRUPPSERVICEREPRESENTANT (VICE GSR) .....	40
Post: GRUPPSEKRETERARE .....	40
Post: GRUPPKASSÖR .....	41
Post: LITTERATURANSVARIG .....	42
Post: HOSPITALITY-ANSVARIG.....	43
BESKRIVNING AV AREA.....	43
Föreslagna Ansvarsområden För Area:.....	44
Area Serviceposter:.....	44

Beskrivning & Kvalifikationer av Area Serviceposter.....	44
Post: ORDFÖRANDE AREA .....	44
Post: VICE ORDFÖRANDE AREA.....	45
Post: SEKRETERARE AREA .....	45
Post: KASSÖR AREA .....	46
Post: LITTERATURANSVARIG .....	47
Post: Outreach/Publik Information.....	47
FÖRESLAGNA AREAKOMMITTÉER.....	48
AREAMÖTEN.....	49
Förslag på vilka medlemmar som har rösträtt i Area .....	49
Röstningsförfaranden.....	49
Utgifter Area.....	50
Förslag På Kvalifikationer, Arbetsuppgifter & Ansvarsområden för Världsservicedelegaten.....	50
Världsservicens Förslag Till Val Av Delegat.....	51
BESKRIVNING OCH STRUKTUR AV VÄRLDSSERVICEN.....	53
Världsservicens Grundläggande Syften: .....	53
Världsservicens Styrelse/Uppgifter, Kvalifikationer och Urval för Styrelseposter.....	54
Poster I Världsservicestyrelsen, Beskrivning & Kvalifikationer.....	55
Post: ORDFÖRANDE .....	55
Post: VICE ORDFÖRANDE .....	58
Post: SEKRETERARE .....	59
Post: KASSÖR .....	60
Post: MÖTESSAMORDNARE .....	62
Post: LITTERATUR.....	63
Post: Outreach/ Publik Information.....	65
CO-ANON FAMILJGRUPPERS (CFG) POLICY FÖR ÅTERBETALNING AV KOSTNADER.....	67
RIKTLINJER FÖR SERVICEKONFERENSEN.....	70
Konferenskommitté .....	71
Konventkommitté .....	71
Litteraturkommitté .....	71

Public Relations/Outreach Kommitté .....	72
Internetkommitté.....	72
Ekonomikommitté .....	72
Arkivkommittén .....	73
VÄRLDSSERVICEKONFERENSENS STRUKTUR .....	73
VALKOMMITTÉNS ARBETSUPPGIFTER, ANSVARSOMÅRDEN OCH KVALIFIKATIONER.....	77
Valkommitténs Förfaranden För Val Av Världsservicekontorets Styrelsemedlemmar .....	78
Riktlinjer För Valprocessen.....	79
SERVICEKONFERENSENS RIKTLINJER FÖR SERVICEKOMMITTÉER.....	83
DEN STÄNDIGA KOMMITTÉNS FUNKTION.....	84
Föreslagna Kvalifikationer Och Arbetsområden För Ledarskapsposter .....	84
Konferensens Ständiga Kommitté .....	86
Ständig Litteraturkommitté.....	87
Ständig Kommitté För Public Relations/Outreach.....	87
Ständig Ekonomikommitté.....	88
Ständig Kommitté För Internet/Teknologi.....	89
KONVENTPOLICYER för ljud och bild.....	90
Policy för barnomsorg.....	90
Anonymitetsredogörelse för konvent .....	91
Ekonomiska Riktlinjer .....	91
CO-ANON FAMILJGRUPPERS VÄRLDSSERVICENS RIKTLINJER.....	94
STADGAR FÖR CO-ANON FAMILJGRUPPER.....	98
VÄRLDSSERVICEKONFERENSENS (WSGC) RIKTLINJER FÖR PARLAMENTARISKA FÖRFARANDEN.....	104

## **FÖRORD**

Denna manual är avsedd att ge vägledning för deltagande i ett andligt program för tillfrisknande. Förutom Grundreglerna och Stadgarna för Co-Anon Familjegrupper Världsservicekonferens och Co-Anon Familjegrupper Service, Inc, juridiska frågor som hanterar logotyper och namn (Co-Anon Familjegrupper) och förfaranden för val och deltagande i Världsservicekonferensen, erbjuder denna manual förslag som kan vara till hjälp. Beslut som fattas av individer, grupper, distrikt och områden bör fattas inom ramen för våra Tolv Steg, Traditioner och Koncept. Vi bör komma ihåg att varje grupp är självstyrande och att gruppsamvetet är den vägledande principen. Om du har frågor eller funderingar gällande innehållet i denna manual, vänligen kontakta Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse.

Co-Anon Familjegrupper budskap är enkelt. Det är en berättelse om HOPP!

### **För att komma i kontakt med Co-Anon Familjegrupper:**

**Co-Anon Family Groups**

**PO Box 3664**

**Gilbert, AZ 85299**

**Website: <http://co-anon.org>**

**E-mail: [info@coanon.org](mailto:info@coanon.org)**

**Phone: (480) 442-3869**

Lämna ditt namn och ett kort meddelande så kommer någon att kontakta dig snarast möjligt. Alla kontaktuppgifter är strikt konfidentiella. Co-Anon Familjegrupper är varken bundna till eller finansierade av någon myndighet eller annan institution.

## **DEFINITION AV CO-ANON FAMILJGRUPPER**

Vad är Co-Anon?

Co-Anon Familjegrupper är en gemenskap av män och kvinnor som är partners, föräldrar, släktingar eller vänner till någon som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Om du söker en lösning på problem som uppstår av att leva med en aktiv eller tillfrisknande missbrukare, så finns vi i Co-Anon här för att hjälpa dig.

*-definitionen är hämtad i vår Gemenskaps litteratur från 2006*

Vårt program, som är religiöst obundet, men ett andligt sätt att leva, är baserat på de Tolv Stegen och de Tolv Traditionerna från Cocaine Anonymous. Vi har funnit att utövandet av dessa steg kommer att ge en lösning på praktiskt taget vilket problem som helst. Vi uppmanar dig att ta detta program och dess Tolv Steg på allvar. Det har varit lika hjälpsamt för oss som Cocaine Anonymous program har varit för missbrukaren. Vi ber enbart om visdom och mod att se på oss själva så som vi verkligen är, att göra något åt oss själva med hjälp av en högre kraft, sådan vi uppfattar den, och om nåden att kärleksfullt släppa taget om våra missbrukare och sluta försöka förändra dem.

*-föreslaget Co-Anon mötesformat reviderat 2018*

## **VÅR HISTORIA**

Berättelsen om vår historia har utvecklats genom två väldigt stora behov och önskningsar. Vi, familjer och vänner, ville desperat förstå och hjälpa personer som stod oss nära som missbrukade kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Och ännu viktigare, sökte vi för oss själva ett nytt sätt att leva.

Vi ville undersöka känslorna, beteendena och tänkandet som var närvarande i våra liv, oavsett om missbrukaren var aktiv eller inte. Precis som missbrukaren, sökte vi ett Program för tillfrisknande och utveckling. Vi ville återfå förmågan att kunna se klart på våra dagliga problem, familjerelationer och våra egna beteenden. Vi hade hoppats finna ett lättare sätt att minska våra rädslor och tvivel, vilka var en del av våra liv som ett resultat av att leva med någon som var beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser.

Det var viktigt att vi insåg att vi var maktlösa inför kokain och andra sinnesförändrande substanser. Vi fann en önskan att ärligt och ödmjukt hantera våra problem. Slutligen, beslutade vi att det var viktigt att dela med oss av våra erfarenheter och uppmuntra andra som kommer till oss att göra detsamma.

Tidigt år 1984, samlades familjer och vänner när vi insåg att vi hade ett gemensamt problem, oavsett om missbrukaren var aktiv eller inte. Vi sökte svar på våra obesvarade frågor. Vi behövde en djupare förståelse av vad sjukdomen och missbruket hade gjort med dem som vi så djupt brydde oss om och ännu svårare och mer utmanande var det att förstå vad beroendesjukdomen var och hur den påverkade oss, familjen och vännerna. Vad kunde göras för att återupprätta en känsla av förstånd i våra hem och liv? I början samlades vänner och anhöriga till beroende av kokain och andra sinnesförändrande substanser, för att stötta varandra och välkomna andra. Det var så grunden för Co-Anon Familjegrupper lades. Idén om att familjer och vänner till missbrukare samlades höll inte jämna steg med tillväxten av Cocaine Anonymous, och försvann nästan på vägen. Det underliggande problemet hos anhöriga till den beroende kvarstod. Genom Cocaine Anonymous Gemenskap insåg familjer och vänner att arbetet med de Tolv Stegen och de Tolv Traditionerna fungerade för oss också. Efter mycket konsultation och kommunikation började en enighet att växa fram. Co-Anon Familjegrupperns syfte klarnade. Det fanns obefintligt med litteratur för Co-Anon Familjegrupper, vilket fick oss att skriva en del. Vi enades om att de Tolv Stegen och de Tolv Traditionerna för Cocaine Anonymous fungerade för missbrukaren, och att vi som anhöriga skulle sträva efter att också låta dessa principer leda våra liv.

### **ANONYMITETSFÖRKLARING**

Våra Grupperns erfarenhet föreslår att anonymitetsprincipen – sammanfattad i Tolfte Traditionen till ”den andliga grundvalen för alla våra traditioner” styr anonymiteten i Co-Anon Familjegrupperns Gemenskap. Hur en person än väljer att identifiera sig – oavsett om det är med förnamn, pseudonym eller fullständigt namn, så är det inte ett föremål för kritik. Vi värnar om anonymiteten för alla i Gemenskapen. Detta betyder att vi inte får avslöja för någon, inte ens släktingar, vänner eller andra medlemmar – vilka vi sett eller vad vi hört på ett möte.



## **CO-ANON FAMILJGRUPPERS STRUKTUR**

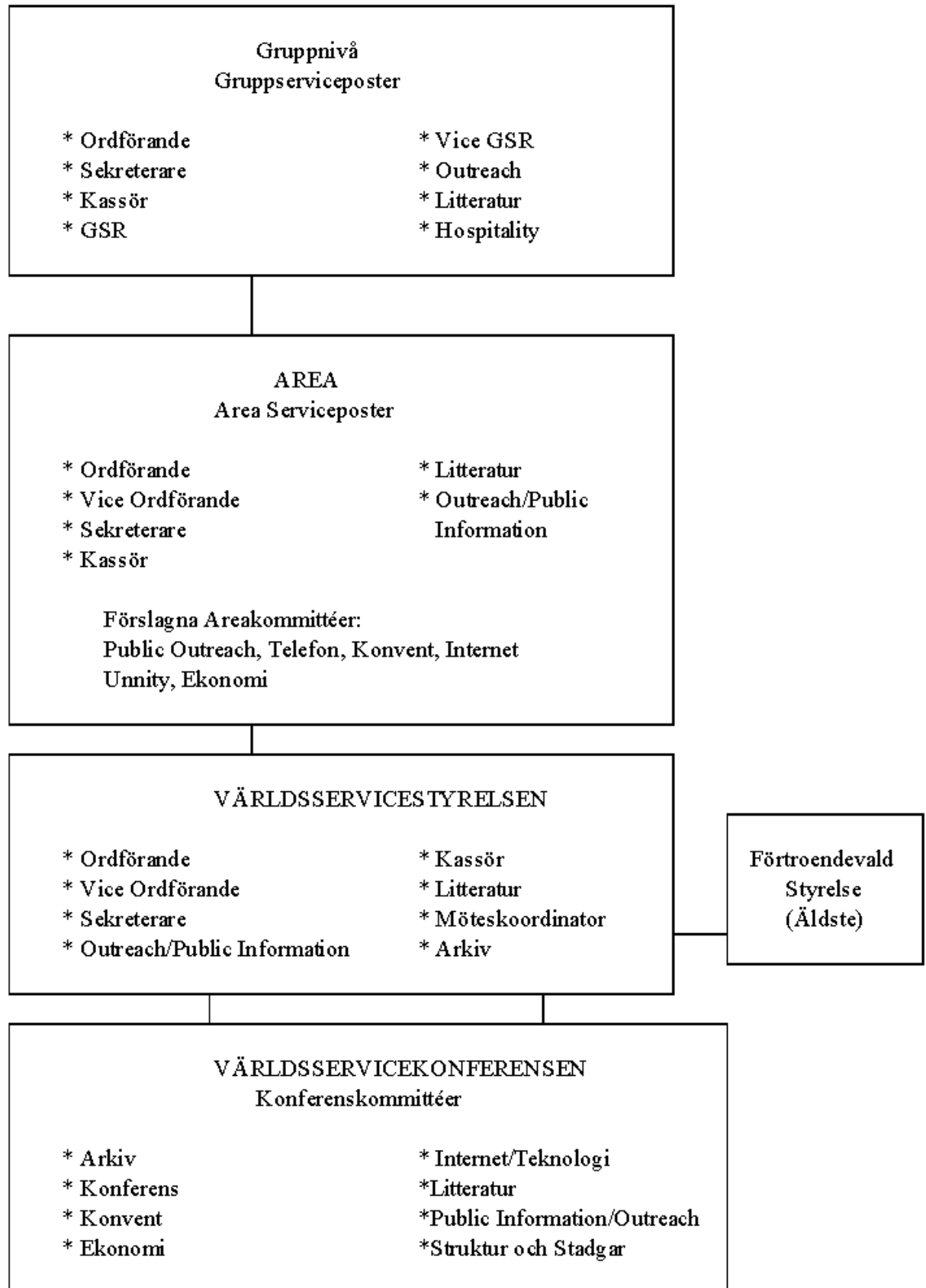
Co-Anon Familjgrupper är inte organiserad i formell eller politisk mening. Det finns inte styrande tjänstemän, inga regler eller föreskrifter, inga avgifter.

Hörnstenen i Co-Anons struktur är Medlemskapet. Grunden i Co-Anon Familjgrupper består av två eller fler individer som samlas för att hjälpa varandra, dela med sig av sina erfarenheter, sin styrka och sitt hopp. En enhet i Co-Anon Familjgrupper är den lokala gruppen, som är självstyrande, utom i angelägenheter som berör andra Grupper eller Co-Anon Familjgrupper som helhet. Dessa grupper har endast ett syfte: att föra budskapet om hopp och personligt tillfrisknande vidare till anhöriga och vänner till någon som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Detta gör vi genom att själva praktisera de Tolv Stegen från Cocaine Anonymous.

Gruppens verksamhet bär ansvaret för de betrodda tjänare som valts. Dock är behovet av service gentemot familj och vänner till dem som är beroende av kokain och andra sinnesförändrande substanser viktigt för Gemenskapen. Det huvudsakligen styrande organet för Co-Anon Familjgrupper är Co-Anon Familjgrupperns Världsservicestyrelser. Det är Styrelsens ansvar att tjäna som förvaltare av Co-Anons Traditioner och tolka de policyer som påverkar medlemskapet som helhet.

Co-Anon Familjgrupper/Styrelsen för Co-Anons Världsserviceorganisation träffas årligen och fungerar som en länk mellan grupper, regioner och medlemmar.

Rotationsandan är konsekvent och följs när det är möjligt på alla Co-Anon Familjgrupperns Serviceposter.



## **SINNESROBÖNEN**

**Gud, ge mig sinnesro**

**Att acceptera det jag inte kan förändra,**

**Mod att förändra det jag kan,**

**Och förstånd att inse skillnaden.**

Vi avslutar våra möten med Sinnesrobönen, enligt ett förslag från våra tidiga medlemmar –  
November 1989.

## **REDOGÖRELSE AV SYFTE**

Co-Anon Familjegrupper har endast ett syfte, att föra budskapet om hopp och personligt tillfrisknande vidare till anhöriga till beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Det gör vi genom att själva praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, genom att förstå beroende och välkomna och ge tröst till anhöriga till beroende, oavsett om missbrukaren är aktiv eller inte. Det är genom denna gemenskap vår känslomässiga förtvivlan lättar när vi delar våra erfarenheter, vår styrka och vårt hopp med andra.

## **INLEDNING**

Co-Anon Familjegrupper är en gemenskap för män och kvinnor som är partners, föräldrar eller nära vänner till någon som är beroende av kokain och alla andra sinnesförändrande substanser. Om du söker en lösning på problemen som uppstår av att leva med en aktiv eller tillfrisknande missbrukare, finns vi i Co-Anon här för att hjälpa dig.

Co-Anon Familjegrupper är främst för dig, som känner eller har känt känslan av desperation gällande problem som uppstår på grund av någon närståendes beroende. Vi har också färdats längs den där olyckliga vägen. Vi fann svaret i sinnesro och frid i sinnet vare sig den beroende är aktiv eller inte.

Vårt program, som är religiöst obundet, men ett andligt sätt att leva, är baserat på de Tolv Stegen och de Tolv Traditionerna från Cocaine Anonymous. En Co-Anon Familjegrupp har ingen anknytning till någon sekt, religion, politisk rörelse, organisation eller institution. Vi deltar inte i någon debatt och framträder varken som förespråkare för eller motståndare till något annat. Det förekommer inga medlemsavgifter. Co-Anon Familjegrupper är självförsörjande genom egna frivilliga bidrag. Co-Anon Familjegrupper har endast ett syfte, att hjälpa anhöriga och vänner till någon som är beroende av kokain eller någon annan sinnesförändrande substans. Det gör vi genom att praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, genom att förstå beroende samt genom att föra budskapet om hopp vidare, vare sig den beroende är aktiv eller inte. Det är genom denna gemenskap som vi minskar vår känslomässiga förtvivlan genom att dela vår erfarenhet, vår styrka och vårt hopp med andra.

*Hämtad från den föreslagna inledningen från Al-Anons Tolv Steg.*

*Modifierad med hjälp av Co-Anons föreslagna passager/ Reviderad April 2009*

## **REDOGÖRELSE AV POLICY**

Vem kan använda Co-Anon Familjegrupperns namn och nuvarande och framtida varianter av logotypen?

1. Co-Anon Familjegrupperns "Gruppmöte" så som det beskrivs, med syftet att organisera och driva ett regelbundet schemalagt Co-Anon-möte. En Co-Anon-grupp får inte använda Co-Anons namn, bokstäverna eller logotypen för några andra syften (inklusive men inte begränsat till danser, kongresser, minnessaker eller insamlingsevenemang) utan att i förväg ha fått ett skriftligt medgivande från Världsservicekontoret och/eller Areas Ordförande efter en omröstning i Areas Servicekommitté.
2. Co-Anon Familjegrupper, Area och påföljande kommittéer.
3. På publikationer så som flygblad, nyhetsbrev och kataloger, ska följande anges "I enlighet med Tradition Sex, har inte Co-Anon någon anknytning till någon sekt, religion, politisk rörelse, annan organisation eller institution". Flygblad måste även innehålla datum för evenemanget.

4. All media (tryckt, elektronisk eller annan) som tillgängliggörs av gruppen, area eller till gemenskapen, ska på förhand ha godkänts från respektive serviceorgan.
5. Serviceorganet som beviljar användandet av Co-Anon Familjegrupper logotyp ska ansvara för att se till att rätt Co-Anon Familjegrupper, med tillämpliga varumärken som visas nedan, används på tryckt material och minnessaker.

Ingen annan individ eller enhet får använda namnet *Co-Anon Familjegrupper*, tryckbokstäverna *Co-Anon Familjegrupper*, den officiella logotypen\* (vidare ”logotyp”), för *Co-Anon Familjegrupper*, framtida varianter av logotypen eller litteratur.

### **CO-ANON FAMILJEGRUPPERS LOGOTYP**

***“Alla rättigheter förbehållna. Ingen del av några publikationer får återskapas, lagras eller införas i ett lagringssystem, eller överförs, i någon form eller på något sätt (elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller på annat sätt), utan att på förhand ha fått ett skriftligt tillstånd från Co-Anon Familjegrupper.”***

Vid Co-Anon Familjegrupper Världsservice praktiska möte i maj 2004, röstades och godkändes motionen enhälligt att användandet av trollsländan skulle användas i samband med Co-Anon Familjegrupper program för personligt tillfrisknande.

#### **Trollslända:**

Symboliserar förändring, transformation, snabbhet, att se sanningen i situationer, bryta ner illusioner, ljusets kraft, kraften att fly undan ett slag och behärska livet på vingar.

#### **Logotyp:**

Logotypen måste användas i sin helhet enligt nedanstående. Den officiella logotypen inkluderar symbolen och texten ”Co-Anon Familjegrupper”.

Så här är den registrerad hos US Patent and Trademark Office:



**Co-Anon Family Groups®**

Denna logotyp måste finnas på allt skrivet material som är tryckt med tillstånd från Co-Anon Familjegrupperns Världsservicestyrelse. Förutom en enfärgad bakgrund får ingen annan text eller andra element röra, överlappa, synas igenom eller vara synligt bakom logotypen.

## **COPYRIGHT**

All Konferensgodkänd Litteratur måste innehålla information om upphovsrättslig period synligt. Alla rättigheter förbehållna.

Generellt beviljar inte Co-Anon Familjegrupperns Världsservicekontor att litteratur reproduceras. Co-Anon Familjegrupper, individuella grupper, möten och servicekommittéer ska bara använda, visa, distribuera eller sälja litteratur och material. Konferensgodkänd Litteratur är listad nedan.

På individuell basis, behöves inte tillstånd att använda utdrag ur Co-Anon Familjegrupperns nyhetsbrev, så länge som källan anges korrekt. Ansökan om tillstånd att återge litteratur är bara nödvändigt när citat tas direkt från upphovsrättsskyddat material och placeras i en egen publikation. Av respekt och artighet bör allt upphovsrättsskyddat material källhänvisas, inklusive citat. När citat används från godkända källor, är det viktigt att ange källans titel och sidnummer när det är möjligt. Om man inte känner till källan för citatet, bör källan uppges som okänd så att dessa ord inte missförstås för att vara ens egna.

## **RELATIONEN MELLAN CO-ANON FAMILJGRUPPER OCH COCAINE ANONYMOUS**

Gemenskaperna Co-Anon Familjegrupper och Cocaine Anonymous har en unik och speciell relation. Även om de är separata enheter, är de nära allierade i sitt ursprung; de dras ömsesidigt och naturligt samman.

Co-Anon Familjegrupperns önskan är att upprätthålla samarbetet med Cocaine Anonymous i tanke, handling och anda. Vägleda av vår Sjätte Tradition, resulterar inte samarbetet på något sätt i att gemenskaperna ansluter sig till varandra, varken direkt eller underförstått.

*Konferensgodkänt, maj 2006*

## **RIKTLINJER FÖR PUBLIK INFORMATION OCH MEDIA**

Traditionellt sett, har Co-Anon Familjegruppernas medlemmar alltid varit måna om att bevara sin anonymitet på offentlig nivå som, i press, radio, tv och film. Vi vet av erfarenhet att många människor som söker en lösning på sina problem som kommer av att leva med en aktiv eller tillfrisknande missbrukare kanske tvekar inför att söka hjälp hos Co-Anon Familjegrupper. Nykomlingar bör kunna söka hjälp fullständigt försäkrade om att deras identiteter inte kommer att avslöjas för någon utanför gemenskapen.

Co-Anon Familjegrupper är tacksamma mot all media för dess hjälp med att stärka och iaktta anonymitetstraditionen. Med jämna mellanrum ber Co-Anon Familjegruppernas Världsservicekontor alla större medier om hjälp med att följa Traditionerna genom att skicka ut ett brev som beskriver dem. *~Hämtad från CA World Service Manual 2003*

## **DE TOLV STEGEN**

*Dessa steg används av COCAINE ANONYMOUS medlemmar för att uppnå nykterhet och andlig utveckling. Co-Anon Familjegrupper tog efter dessa steg för att upplysa och vägleda dess medlemmar.*

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför kokain och alla andra sinnesförändrande substanser – att vi inte längre kunde hantera våra liv.
2. Kom till tro att en kraft större än vår egen kunde återge oss vårt förstånd.
3. Beslöt att lägga vår vilja och våra liv i Guds händer, sådan vi uppfattade honom.
4. Gjorde en grundlig och oförskräckt moralisk självrannsakan
5. Erkände inför Gud, oss själva och en medmänniska den exakta innebörden av alla våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsfel.
7. Bad ödmjukt honom att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla de personer som vi hade skadat och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde personligen dessa människor så långt det var oss möjligt utom då detta kunde skada dem eller andra.
10. Fortsatte vår självrannsakan och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att fördjupa vår medvetna kontakt med Gud – *sådan vi uppfattade honom* – varvid vi endast bad om insikt om hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som ett resultat av dessa steg, själva hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till andra beroende och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

-----

*De tolv stegen är återgivna och bearbetade med tillstånd av Cocaine Anonymous och Alcoholics Anonymous World Services, Inc. Tillstånd att återge och anpassa de Tolv Stegen innebär inte att CA eller AA är knutna till detta program. AA är ett program för tillfrisknande från alkoholism. När stegen utformade i AA används i andra programsammanhang som adresserar andra problem, innebär det inte att de sammanhangen är anslutna till AA.*

### **Cocaine Anonymous Tolv Steg:**

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför kokain och alla andra sinnesförändrande substanser – att vi inte längre kunde hantera våra liv.
2. Kom till tro att en kraft större än vår egen kunde återge oss vårt förstånd.
3. Beslöt att lägga vår vilja och våra liv i Guds händer, *sådan vi uppfattade honom*.
4. Gjorde en grundlig och oförskräckt moralisk självrannsakan.



5. Erkände inför Gud, oss själva och en medmänniska den exakta innebörden av alla våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsfel.
7. Bad ödmjukt honom att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla de personer som vi hade skadat och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde personligen dessa människor så långt det var oss möjligt utom då detta kunde skada dem eller andra.
10. Fortsatte vår självrannsakan och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att fördjupa vår medvetna kontakt med Gud – *sådan vi uppfattade honom* – varvid vi endast bad om insikt om hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som ett resultat av dessa steg, själva hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till andra beroende och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

#### **Anonyma Alkoholisters Tolv Steg:**

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför alkoholen - att våra liv hade blivit ohanterliga.
2. Kom till tro att en Kraft större än vi själva kunde återge oss mental hälsa.
3. Beslöt att överlämna vår vilja och våra liv till Guds omsorg, *sådan vi uppfattade Honom*.
4. Gjorde en grundlig och orädd moralisk inventering av oss själva.
5. Erkände inför Gud, oss själva och en annan människa den exakta innebörden av våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsdefekter.
7. Bad honom ödmjukt att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla personer vi hade gjort illa och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde så långt det var möjligt dessa människor personligen, utom då det skulle kunna skada dem eller andra.
10. Fortsatte att göra en personlig inventering och erkända genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att förbättra vår medvetna kontakt med Gud, *sådan vi uppfattade Honom*, varvid vi endast bad att få kunskap om Hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som resultatet av dessa steg, hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till alkoholister och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

## **DE TOLV TRADITIONERNA**

*Vår grupperfarenhet visar att sammanhållningen i Co-Anon Familjegrupper är beroende av att vi följer dessa Traditioner.*

1. Vår gemensamma välfärd bör komma i första hand, personlig utveckling för flertalet är beroende av sammanhållningen.
2. För vår grupp finns endast en auktoritet - en kärleksfull Gud såsom han kommer till uttryck i vårt gruppsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare; de styr inte.
3. Då anhöriga till alkohol- och drogmissbrukare samlas för att hjälpa varandra, kan de kalla sig en Co-Anon Familjegrupp, förutsatt att de som grupp inte har någon annan anknytning. Det enda villkoret för medlemskap är en beroendeproblematik hos en anhörig eller vän.
4. Varje grupp ska vara självstyrande utom i angelägenheter som berör en annan grupp eller Co-Anon som helhet.
5. Varje Co-Anon Familjegrupp har endast ett syfte: att hjälpa anhöriga till alkohol- och drogmissbrukare. Det gör vi genom att själva praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, uppmuntra och visa förståelse för missbrukare som står oss nära och välkomna och ge tröst till anhöriga till dessa.
6. Våra Co-Anon Familjegrupper bör aldrig rekommendera, finansiera eller låna sitt namn till någon utomstående verksamhet, så att inte problem med pengar, egendom och anseende avleder oss från vårt ursprungliga, andliga mål. Fastän fristående och självständiga ska vi alltid samarbeta med Cocaine Anonymous.
7. Varje grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån.
8. Co-Anons Tofte-Stegs-arbete bör alltid förbli icke-professionellt, men våra servicecentra kan anställa personal för speciella uppgifter.
9. Våra grupper som sådana bör aldrig organiseras, men vi kan tillsätta råd och kommittéer för serviceverksamhet som är direkt ansvariga inför dem de tjänar.
10. Co-Anon Familjegrupper tar aldrig ställning för eller emot i yttre angelägenheter; följaktligen bör vårt namn aldrig dras in i offentliga tvister eller debatter.
11. Vårt tillvägagångssätt vid kontakt med allmänheten är baserat på dragningskraft snarare än på propaganda. Vi bör alltid iaktta personlig anonymitet i förhållande till press, radio, TV och film. Vi bör särskilt noggrant skydda alla medlemmars anonymitet.
12. Anonymiteten är den andliga grundvalen för alla våra Traditioner och påminner oss ständigt om att sätta princip före person.

-----

***De tolv stegen är återgivna och bearbetade med tillstånd av Cocaine Anonymous och Alcoholics Anonymous World Services, Inc. Tillstånd att återge och anpassa de Tolv Stegen innebär inte att CA eller AA är knutna till detta program. AA är ett program för tillfrisknande från alkoholism. När stegen utformade i AA används i andra programsammanhang som adresserar andra problem, innebär det inte att de sammanhangen är anslutna till AA.***

### **Cocaine Anonymous Tolv Traditioner:**

1. Vår gemensamma välfärd bör komma i första hand, personligt tillfrisknande beror på sammanhållningen i CA.
2. För vår grupp finns bara en högsta auktoritet – en älskande Gud så som Han kommer till uttryck i vårt gemensamma gruppsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare, de styr oss inte.
3. Det enda villkoret för medlemskap i CA är en önskan att sluta använda kokain och alla andra sinnesförändrande substanser.
4. Varje grupp bör vara självstyrande utom i angelägenheter som berör andra grupper eller CA som helhet.
5. Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till andra beroende som fortfarande lider.
6. En CA-grupp bör aldrig gå i borgen för, finansiera eller låna sitt namn till närbesläktade sammanslutningar eller utomstående företag, annars kommer problem med pengar, egendom och prestige att skilja oss från vårt ursprungliga syfte.
7. Varje CA-grupp bör vara helt självförsörjande och vägra ta emot ekonomiskt stöd utifrån.
8. CA bör alltid förbli icke professionellt men våra servicecentra kan anställa personal för speciella uppgifter.
9. CA som sådant bör aldrig organiseras men vi kan tillsätta styrelser och kommittéer för serviceverksamhet – direkt ansvariga inför dem de tjänar.
10. CA tar aldrig ställning för eller emot i yttre angelägenheter, alltså bör CA's namn aldrig dras in i offentliga tvister.
11. Vår kontakt med allmänheten är baserad på rörelsens egen kraft snarare än på direkt propaganda. Vi bör alltid iakttaga personlig anonymitet i förhållande till press, radio, TV och film.
12. Anonymiteten är den andliga grundvalen för våra traditioner och påminner oss ständigt om att ställa princip framför person.

### **Anonyma Alkoholisters Tolv Traditioner:**

1. Vår gemensamma välfärd bör komma först; personligt tillfrisknande beror på enigheten i AA.
2. För syftet med vår grupp finns det endast en högsta auktoritet – en kärleksfull Gud såsom Han kan komma till uttryck i vårt gruppsamvete. Våra ledare är endast betrodda tjänare, de styr inte.
3. Det enda kravet för medlemskap är en önskan att sluta dricka.

4. Varje grupp bör vara självständig utom i angelägenheter som påverkar andra grupper eller AA som helhet.
5. Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider.
6. En AA-grupp bör aldrig gå i borgen för, bekosta eller låna ut AA:s namn till någon närbesläktad sammanslutning eller något utomstående företag, så att inte problem med pengar, egendom eller anseende avleder oss från vårt huvudsyfte.
7. Varje AA-grupp bör vara helt självförsörjande och inte ta emot bidrag utifrån.
8. Anonyma Alkoholister bör alltid förbli icke-professionellt, men våra servicekontor kan anställa personal för speciella uppgifter.
9. AA som sådant bör aldrig organiseras, men vi kan tillsätta styrelser eller kommittéer för service som är direkt ansvariga inför dem de tjänar.
10. Anonyma Alkoholister har ingen åsikt i yttre angelägenheter; därför bör AA:s namn aldrig dras in i offentliga tvister.
11. Vår PR-policy grundar sig på dragningskraft snarare än reklamkampanjer; vi behöver alltid bibehålla personlig anonymitet gentemot press, radio och film.
12. Anonymiteten är den andliga grundvalen för alla våra Traditioner och påminner oss ständigt om att sätta principer för personligheter.

## **DE TOLV KONCEPTEN**

Co-Anon Familjegrupper växer och frodas och servicestrukturen expanderar. Därför omfattar medlemmarna i Världsservicens Styrelse också de poster som anges i organisationen av Cocaine Anonymous Världsservicekonferens. För närvarande verkar medlemmarna i Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse även som Co-Anon Familjegrupper Världsservicekonferens (WSC).

1. Det yttersta ansvaret för och bestämmanderätten över Co-Anon Familjegrupper Världsservice ska alltid utgå från hela gemenskapens gruppsamvete.
2. Det yttersta ansvaret och den högsta auktoriteten för Co-Anon Familjegrupper Världsservice, bör alltid ligga på hela vårt gruppsamvete. Co-Anon Familjegrupper delegerar den fullständiga auktoriteten för det aktiva underhållet av vår Världsservice, till Världsservicekonferensen. Därmed görs Världsservicekonferensen till vår gemenskaps röst, och det verkställande samvetet för hela vår gemenskap, med undantag för förändringar i de Tolv Traditionerna.
3. För att säkerställa ett effektivt ledarskap och skapa och upprätthålla en tydligt definierad arbetsrelation mellan grupperna, Världsservicekonferensen, Världsservicestyrelsen, dess servicesamarbete, anställda, och kommittéer föreslås att vi ger dessa delar av Världsservicen beslutanderätt.
4. Genom hela vår Konferensstruktur, bör vi upprätthålla ansvarsfulla nivåer av *Rätt till Deltagande*, och se till att varje klassificering eller grupp av världstjänare ska ges rösträtt i rimlig proportion till det ansvar som var och en måste ta.
5. Genom hela vår Konferensstruktur, borde en traditionell *Överklaganderätt* råda, vilket försäkrar oss att minoritetsåsikter beaktas och att framställningar om rättelse från personliga klagomål övervägs noggrant.
6. Världsservicekonferensen har huvudansvaret för att upprätthålla världsservicen på uppdrag av Co-Anon Familjegrupper. De fattar de avgörande besluten avseende stora frågor om allmänna policyer och ekonomi. Världsservicekonferensen tillstår att huvudinitiativet och det aktiva ansvaret i de flesta av dessa frågor, i första hand bör utövas av Världsservicekonferensens Förtroendevalda, när de verkar som Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse.

7. Världsservicekonferensen tillstår att Grundreglerna och Stadgarna för Världsservicestyrelsen är juridiska instrument; att de Förtroendevalda därigenom har full befogenhet att hantera och sköta alla Världsservicens angelägenheter angående Co-Anon Familjegrupper. Vidare är det underförstått att Världsservicekonferensens Grundregler i sig själva inte är ett juridiskt dokument; utan att de istället förlitar sig på Traditionen och kraften i Co-Anon Familjegrupperns syfte för största möjliga effektivitet.
8. Världsservicekonferensens Förtroendevalda agerar i huvudsak inom två områden: (a) De planerar och administrerar större frågor och övergripande policyer och ekonomi. De och deras kommittéer sköter dessa ärenden direkt. (b) Våra förtroendevalda väljer ledare i dessa separat integrerade och ständigt aktiva tjänster som ett sätt att utöva tillsyn.
9. Bra serviceledare, tillsammans med sunda och lämpliga metoder för att välja dem, är oundgängliga för vår framtida funktion och säkerhet.
10. Serviceansvaret avvägs genom noggrant definierade servicebefogenheter. Omfattningen av en sådan befogenhet ska alltid vara väldefinierad antingen genom tradition, beslut, specifik arbetsbeskrivning eller grundregler och stadgar.
11. Även om de förtroendevalda har det yttersta ansvaret för administrationen av Co-Anon Familjegrupperns Världsservice, bör de alltid få hjälp av kommittéer och servicestyrelser, personal och rådgivare. Därför är sammansättningen av dessa kommittéer och servicestyrelser, dess medlemmars personliga kvalifikationer, hur de tillsätts, rotationssystemet, deras inbördes relation, särskilda rättigheter och skyldigheter för vår personal och våra rådgivare, tillsammans med en ordentlig grund för den ekonomiska ersättningen till våra anställda alltid en angelägenhet för allvarlig omsorg och eftertanke.
12. Konferensens allmänna Garantier: Världsservicekonferensen ska i alla sina förfaranden beakta andan i Co-Anon Familjegrupperns Traditioner, se till att Världsservicekonferensen aldrig blir en plats för girighet och makt; att förnuftiga ekonomiska principer följs; att ingen av konferensmedlemmarnas röst väger tyngre än någon annans; att alla viktiga beslut nås via diskussion och, omröstning genom enhällighet när det är möjligt; att ingen åtgärd inom Världsservicekonferensen någonsin är personligt bestraffande eller uppviglar till offentliga kontroverser; att Världsservicekonferensen ska agera för att tjäna Co-Anon Familjegrupper, och aldrig utöva påtryckning. I likhet med Co-Anon Familjegrupperns Gemenskap som Världsservicekonferensen tjänar, ska den alltid förbli demokratisk i tanke och handling.

*De Tolv Konzepten har tryckts om med tillstånd från Alcoholics Anonymous World Services, Inc. Tillståndet att återge och anpassa de Tolv Konzepten betyder inte att AA är anslutna till detta program. AA är ett program för tillfrisknande från alkoholism. Även om stegen utformade i AA används i andra programsammanhang som adresserar andra problem, innebär det inte att de är anslutna till AA.*

---

**Anonyma Alkoholisters Tolv Koncept:**

1. Det slutliga ansvaret för och beslutanderätten över AA:s internationella serviceverksamhet skall alltid utgå från hela Gemenskapens samlade gruppsamvete.
2. General Service Conference (servicekonferensen) har, för nästan alla praktiska ändamål, kommit att bli hela Gemenskapens aktiva röst och fungerande samvete.
3. För att tillförsäkra oss ett fungerande ledarskap bör vi åt varje del i AA – Konferensen, General Service Board och dess serviceföretag, anställda, kommittéer och chefer – ge traditionell ”beslutanderätt”.
4. På varje ansvarsnivå bör vi upprätthålla traditionell ”medbestämmanderätt”, vilken medger omröstningsdeltagande i rimlig proportion till det ansvar som utövas.
5. I hela vår struktur bör traditionell ”besvär rätt” alltid förefinnas, så att minoritetssynpunkter kan framföras och personliga klagomål ordentligt beaktas.
6. Konferensen bekräftar att huvudinitiativ och huvudansvar i de flesta frågor beträffande internationell service skall utövas av förtroendevalda deltagare i Konferensen i sin roll som medlemmar i General Service Board.
7. Urkunden och stadgan för General Service Board är legala instrument, som befullmäktigar de förtroendevalda (Trustees) att planera och genomföra serviceaktiviteter i världen. Konferensurkunden är däremot icke ett juridiskt dokument; den bygger för sin effektivitet i stället på tradition och AA:s finansiella tillgångar.
8. De förtroendevalda är ansvariga för planering och genomförande av allmän policy och finansiell inriktning. De har överordnat förmyndaransvar över de separat inregistrerade och ständiga serviceaktiviteterna, detta sker genom att de har ansvar för tillsättning av samtliga styrelsemedlemmar eller motsvarande för dessa verksamheter.
9. Gott ledarskap i service på alla nivåer är absolut nödvändigt för vår framtid och säkerhet. Förstahandsansvaret för ledning av servicearbetet, en gång lagt på rörelsens grundare, måste av nödvändighet överföras till de förtroendevalda.
10. Varje ansvar för en viss serviceverksamhet bör motsvaras av likvärdig bestämmanderätt, och med omfattningen av denna auktoritet väl definierad.
11. De förtroendevalda skall alltid ha stöd av bästa tänkbara kommittéer, bolagsstyrelser, chefer, personal och konsulter. Ledningarnas struktur, sammansättning, kvalifikationer, utbildningsformer samt rättigheter och skyldigheter är alltid frågor för allvarlig omtanke.

12. Konferensen skall ledas av andan i AA:s traditioner och se till att den aldrig blir centrum för alltför välfylld och därmed riskfylld kassa eller med för stor makt; att tillräckliga operativa medel plus rimlig reserv utgör dess välbetänkta princip; att den aldrig placerar någon av sina medlemmar i en position av icke kvalificerad makt över andra; att alla viktiga beslut nås genom diskussion, omröstning och, närhelst möjligt, i enighet; att dess handlingar aldrig innebär en personlig bestraffning, ej heller riskerar att leda till offentlig debatt; att den aldrig skall styra rörelsen, och att den, liksom den Gemenskap den tjänar, alltid skall förbli demokratisk i tanke och handling.

## **CO-ANON FAMILJGRUPPER - MÖTE**

Hörnstenen i Co-Anons struktur är Medlemskapet. Den grundläggande enheten i Co-Anon Familjegrupper är ett möte. Varje grupp har endast ett syfte: *”Att hjälpa anhöriga och vänner till någon som är beroende av kokain eller alla andra sinnesförändrande substanser”*.

Ett möte är två eller fler individer som samlas för att dela sina erfarenheter, sin styrka och sitt hopp med varandra. Ett möte kan kalla sig en Co-Anon Familjegrupp när:

- Dess huvudsakliga syfte är att hjälpa anhöriga och vänner till någon som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser.
- Det enda villkoret för medlemskap är en beroendeproblematik hos en anhörig eller vän.
- Det är helt självförsörjande.
- Det inte har någon anknytning till något utomstående.
- Dess PR-policy är baserad på dragningskraft snarare än propaganda.
- Det inte har åsikter i yttre angelägenheter.

Gruppens totala ansvar uttrycker sig bäst i den Första Traditionen som säger: *“Vår gemensamma välfärd bör komma i första hand; personlig utveckling för flertalet är beroende av sammanhållningen”*.



De flesta möten följer ett fast format, men särskiljande variationer har utvecklats. Till förmån för nykomlingar beskriver en ledare kortfattat vad Co-Anon Familjegrupper är, och leder sedan mötet vidare till en talare eller deltagande från gruppen. Till exempel: Ett *”talarmöte”* involverar en eller flera talare, som delar sina personliga historier, och kan ge sin personliga tolkning av Co-Anon Familjegrupperns Program. Ett *”Öppet diskussions- eller temamöte”* involverar frivilliga individer som delar sina tankar och känslor.

Under mötet, finns det vanligtvis tid för Co-Anon-relaterade meddelanden. Gruppens nästa ansvar uttrycks bäst genom den Sjunde Traditionen: *”Varje grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån”*. Att skicka runt kassalådan, eller att göra en insamling är till för att täcka hyra, litteratur, andra gruppkostnader och att vidarebefordra bidrag till Co-Anon Familjegrupperns Världsservicekontor i enlighet med den 7:e Traditionen.

Gruppens erfarenhet föreslår att anonymitetsprincipen, sammanfattad i den 12:e Traditionen till *”Den andliga grundvalen för alla våra traditioner”* – styr anonymiteten inom Co-Anons Gemenskap.

De som deltar på ett möte påminns om att alla åsikter eller tolkningar som uttrycks helt och hållet tillhör talaren eller den som delar. Alla medlemmar är fria att tolka Tillfrisknandeprogrammet på sitt eget sätt, men ingen enskild individ kan tala för gruppen eller Co-Anon Familjegrupper som helhet.

**Slutna Möten** – är för alla Co-Anon Familjegrupper. Slutna möten är för de som identifierar sig själva som en person vars liv är eller har varit djupt påverkat av någons missbruk av kokain eller andra sinnesförändrande substanser, oavsett om den personen är aktiv eller i tillfrisknande.

**Öppna Möten** – är till för alla som är intresserade av Co-Anon Familjegrupper.

## **FÖRSLAG PÅ TYPER AV MÖTEN:**

Nedan följer förslag på olika mötesformat. Den rekommenderade längden för möten är 1-1,5 timme. Gruppsamvetet kan bestämma eller ändra längden och typ av möte.

**Öppet diskussions/temamöte** – Detta möte innebär att individer frivilligt delar sina tankar och känslor. Öppna delningar kan inkludera slagorden, verktyg, Programmets Principer eller ett relaterat ämne. Det kan finnas förslag att mötesledaren förbereder eller presenterar ett tema, för att hjälpa medlemmar att fokusera sina delningar kring temat så som det talar till dem. "Ledaren" delar sin erfarenhet, styrka och hopp utifrån temat och sen öppnas mötet upp för delningar från andra.

**Stegmöte** – Välj någon som läser från konferensgodkänd litteratur om det steg som ska studeras. Deltagare kan dela sin erfarenhet och utveckling av att ha jobbat med Steget. Genom erfarenhet, har vi funnit att det är otroligt fördelaktigt för medlemmarnas engagemang att arbeta i programmet och Stegen mot tillfrisknande, att studera ett Steg i månaden och ta ett Steg i taget med regelbunden rotation. "Ledare" behöver inte nödvändigtvis ha slutfört arbetet med det steget som studeras – tanken är snarare framsteg än perfektion. Detta kan även inkludera traditionerna. Lämna några minuter i slutet för delningar och tid för nykomlingar att ställa frågor.

**Talarmöte** – Detta möte involverar en eller flera talare som delar sina personliga berättelser. Det kan till exempel vara erfarenheter om hur de arbetar i programmet. Fråga någon om de vill dela sin historia och föreslå att de berättar om hur livet var innan programmet, hur de kom till programmet och hur de använder sig av programmet i sitt liv idag. Mötesledaren kan presentera talaren och om det sedan finns tid kvar efter talaren, kan mötet öppnas upp för andra delningar eller möjlighet att ställa frågor.

**Litteraturmöte** – Välj något att läsa från en av de konferensgodkända böckerna. Öppna mötet för delningar utifrån vad som har lästs. Detta möte öppnar upp för en större förståelse när andra delar om vad som har lästs. Erfarenhet har visat oss att familjer och vänner får insikter från litteraturen som startade allting, Anonyma Alkoholisters Stora bok.

**Grab Bag-möte**– Gruppen skriver slagord och fraser på ett papper och lägger dem i en behållare. Sen skickas behållaren runt i rummet och varje medlem har då möjligheten att dra en lapp från behållaren, läsa vad det står på lappen och dela utifrån det.

**Kombomöte** – I det här har ni olika format varje vecka, som sedan upprepas varje månad. Exempel: Vecka 1 – Talarmöte, Vecka 2 – Stegmöte, Vecka 3, Öppet Temamöte, Vecka 4, Grab Bag-möte.

**Jubileumsmöte** – Det här är ett möte som är till för att uppmärksamma och fira en medlems tid i tillfrisknandet. Medlemmar delar sin tacksamhet till Programmet och sitt Tillfrisknande. Det föreslås är att detta möte kan vara ett alternativ, eller komplement till någon av de andra mötena som listats tidigare. Det kan också genomföras på regelbunden basis, exempelvis en gång i månaden/kvartalet/om året.

## **FÖRSLAG PÅ MÖTESFORMAT**

Välkommen till \_\_\_\_\_ Co-Anon Familjegruppers möte. Jag heter \_\_\_\_\_ och jag kommer att leda dagens/kvällens möte. Vänligen stäng av alla mobiltelefoner eller sätt dem på tyst läge.

Vill ni hjälpa mig att öppna detta möte med en stunds tystnad, följt av Sinnesrobönen?

**Sinnesrobönen: Gud, Ge mig sinnesro Att Acceptera det jag inte kan förändra, Mod att förändra det jag kan Och Förstånd att inse skillnaden.**

Co-Anon familjegrupper är främst för dig, som känner eller har känt känslan av desperation gällande problem som uppstår på grund av någon närståendes beroende. Vi har också färdats längs den där olyckliga vägen. Vi fann svaret i sinnesro, vare sig den beroende är aktiv eller inte.

Är det någon som är här på sitt första Co-Anon-möte? I så fall, kan du säga enbart ditt förnamn så att vi kan lära känna dig bättre efter mötet. (Kom fram till mig efter mötet för att få ett välkomstpaket och svar på eventuella frågor).

Vårt Program, som är religiöst obundet, men ett andligt sätt att leva, är baserat på de Tolv Stegen och de Tolv Traditionerna från Cocaine Anonymous. Vi har funnit att utövandet av dessa Steg kommer att ge en lösning på praktiskt taget vilket problem som helst. Vi uppmanar dig att ta detta program och dess Tolv Steg på allvar. Det har varit lika hjälpsamt för oss som Cocaine Anonymous program har varit för missbrukaren. Vi ber enbart om visdom och mod att se på oss själva så som vi verkligen är, att göra något åt oss själva med hjälp av en Högre Kraft, så som vi uppfattar den, och om välviljan att kärleksfullt släppa taget om våra missbrukare och sluta försöka förändra dem.

Med förståelsen om att beroende är en sjukdom, och insikten att vi är maktlösa inför den, är vi beredda att göra något användbart och uppbyggande med våra egna liv. I Co-Anon delar vi våra erfarenheter, vår styrka och vårt hopp, eftersom det hjälper oss att fokusera på oss själva och vårt eget tillfrisknande. Då, och enbart då, kan vi vara till nytta för andra.

Nu är det dags för en runda där vi presenterar oss med enbart förnamn.

- Jag har bett en vän att läsa de **Tolv Stegen**.
- Jag har bett en vän att läsa ”**An Honest Look At Ourselves**”.
- Finns det några Co-Anon-relaterade meddelanden?
- Finns det några icke Co-Anon-relaterade meddelanden?

Om du är medlem i ett annat tolvstegsprogram välkomnar vi dig och ber dig att hedra din anonymitet och istället dela om din erfarenhet av att vara en anhörig eller vän till en missbrukare. Kom ihåg att vi inte kommenterar varandra. Detta innebär att vi kanske inte kommer att svara på dina frågor och att vi inte kommenterar när någon delar. Vi tror att varje person växer genom att lyssna på andra som delar om sina erfarenheter, sin styrka och sitt hopp. Vi uppmuntrar nykomlingar och besökare att dela om temat eller om något annat som ligger dem varmt om hjärtat idag/ikväll.

(Mötesledaren presenterar ämnet/talaren/steget för dagens möte) Exempelvis:

**Tema/Diskussionsmöte** – Idag, kommer \_\_\_\_\_ att läsa och sen dela sin erfarenhet, styrka och sitt hopp utifrån temat i ungefär 5-10 minuter och sen öppnar vi upp för delningar från gruppen.

**Talarmöte** – Jag har frågat \_\_\_\_\_ om hen vill dela sin erfarenhet, sin styrka och sitt hopp med oss i ca 15-20 minuter. Efter talaren öppnar vi upp för diskussion kring det valda temat. Ge ett varmt välkomnande till \_\_\_\_\_.

**(Läs detta 5 minuter innan mötet avslutas)**

---

Nu vill vi lyfta fram den 7e Traditionen som säger att ”Varje grupp bör vara självförsörjande och avböja bidrag utifrån”. Kassalådan kommer att skickas runt för frivilliga bidrag. Nykomlingar och besökare behöver inte bidra.

---

○ Jag har bett en vän att läsa **Vad man Ska och Inte Ska göra**

Om du är villig att vara sponsor, får du gärna räcka upp handen. Den som behöver en sponsor kan fråga någon av dessa personer efter mötet.

Kom ihåg nu när vi avslutar mötet att ingen människa här är perfekt. Varje person har sin egen resa att göra. Många av oss har känt som du kanske känner och gjort de saker som du har gjort. Vissa av oss kanske till och med har känt bitterhet över att vi har hamnat här. Du kanske undrar om du har kommit rätt eller om detta är rätt plats för dig. Vi uppmuntrar dig att fortsätta komma tillbaka. Vi har funnit hopp; detta är en trygg plats. Vi kanske ser olika ut på utsidan, men på ett eller annat sätt har vi alla påverkats av familjesjukdomen beroende. Du behöver inte göra detta ensam.

Om du har frågor eller vill prata, får du gärna stanna efter mötet. Kan alla som vill, be \_\_\_\_\_ bönen tillsammans med mig. (Personen som leder mötet väljer bönen).

---

## **CO-ANON FAMILJEGRUPPERS KONFERENSGODKÄNDA LITTERATUR**

- How to Start a Co-Anon Meeting
- 12 Steps and 12 Traditions of Co-Anon Family Groups
- An Honest Look at Ourselves
- What is Co-Anon?
- Is Co-Anon for You?
- To the Co-Anon Newcomer
- An Anthology of Denial
- The Mother and Father of the Cocaine Addict
- Do's and Dont's
- 12 Promises from Alcoholics Anonymous
- About Addiction
- The Three Obstacles to Success in Co-Anon
- Sponsorship
- Enabling
- Getting Into Action
- Why Boundaries?
- Co-Anon and Professionals

Tillstånd att återge text är bara nödvändigt när citat tas direkt från upphovsrättsskyddat material och placeras i en egen publikation. Av respekt och artighet bör allt upphovsrättsskyddat material skyddas, inklusive citat. När citat återges från godkända källor, är det viktigt att ange källans titel och sidnummer när det är möjligt. Om man inte känner till källan för citatet, vänligen uppge källan som okänd så att dessa ord inte misstas för att vara ens egna.

## **CO-ANON FAMILJEGRUPPERS KONFERENSGODKÄNDA BÖCKER**

- Anonyma Alkoholister (Stora Boken) (*Alcoholics Anonymous (The Big Book)*)
- Mod att förändra (*Al-Anon's Courage to Change*)
- Vägar mot tillfrisknande – Al-Anons Steg, Traditioner och Koncept (*Al-Anon's Paths To Recovery Paths - Al-Anon's Steps, Traditions, and Concepts*)

- Al-Anon's How It Works for Families & Friends of Alcoholics
- En dag i taget (*Al-Anon's One Day At A Time In Al-Anon*)

Detta är den aktuella listan över böcker, broschyrer och material som är godkända av Världsservicekonferensen. Som tillägg inkluderade Världsservicekonferensen i Maj 2005, följande Rådgivande Yttringar som återspeglar förändringar.

Rådgivande: "Anonyma Alkoholisters Stora Bok" är ett av de mest värdefulla verktygen för tillfrisknande. Därför är det Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelsens åsikt att möten bör tillåtas att ha denna bok tillgänglig för att stötta medlemmar i deras tillfrisknande.

Den ovan konferensgodkända litteraturen är värdefulla verktyg att hänvisa till som vägledning och att läsa som en vägkarta för tillfrisknande. Det är Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelsens åsikt att möten bör tillåtas att ha denna bok tillgängliga för att stötta medlemmar i deras tillfrisknande.

Vad ovanstående tydligt menar är att vi inte äger dessa böcker och att vi inte kan ändra dem. Dessa böcker har vi fått låna av Anonyma Alkoholister och Al-Anon för att kunna använda dem i vårt tillfrisknande. För det är vi verkligen tacksamma.

## **EKONOMI – ALLMÄNNA RIKTLINJER**

- De betrodda tjänare som är utvalda att hantera pengar bör utses med omsorg.
- Bankkonton kan kräva två signaturer per transaktion med två eller fler auktoriserade undertecknare som har möjlighet till tillgång till banksystemet. Detta kommer att lägga grunden i enlighet med ett dubbelhanteringssystem.
- Kassören ska rapportera intäkter och kostnader på regelbunden basis (veckovis, månadsvis, varannan månad, kvartalsvis).
- Checkar ska inte vara förhandssignerade.
- Standardmetoder för redovisning bör användas för att registrera alla intäkter och kostnader. ○ En ekonomi-/utgiftskommitté kan inrättas för att övervaka och godkänna budgetar och utgifter.



- Kvitton och/eller fakturor bör behållas för alla utgifter.
- Finansiella dokument bör behållas i minst 7 år.
- Medel som behålls på allmänna konton bör begränsas till två eller tre månaders utgifter. Alla överblivna medel utöver detta förs över till Världsservicekontoret som ett bidrag i enlighet med en 70/30-plan.

Syftet med reserverade medel eller en *Tillräcklig Reserv* är att avsätta tillräckligt mycket pengar för att säkerställa att viktiga tjänster ska kunna fortgå om en ekonomisk kris skulle inträffa. Vår tradition om att vara självförsörjande föreslår att Gruppens kostnader ska täckas först och främst. Återstående medel skickas vidare till att stödja Area, Världsservicekontoret (*WSO*) och Co-Anon Familjegrupper Världsservicestruktur.

### **Hur Uppskattar En Grupp En Tillräcklig Reserv?**

Erfarenhet har visat att 2-3 månaders utgifter är nog för att täcka knappa tider. Följande tabell tillhandahålls för att hjälpa er att räkna ut ert mötes tillräckliga reserv:

1. Hyra (månad)	sek
2. Litteratur	sek
3. Kaffe eller förnödenheter per månad	sek
Månatliga utgifter <i>Addera kolumn/rad 1, 2 och 3</i>	sek
Tillräcklig Reserv <i>Dubblera kolumn/rad 4</i>	sek

1. Hyra (månad)	800 sek
2. Litteratur	250 sek
3. Kaffe eller förnödenheter per månad	200 sek
Månatliga utgifter <i>Addera kolumn/rad 1, 2 och 3</i>	1250 sek
Tillräcklig Reserv <i>Dubblera kolumn/rad 4</i>	2500 sek

### **ARBETA MED TRADITIONERNA**

### **Tradition 7: *Varje grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån.***

Det finns ingen medlemsavgift. Eftersom vi inte accepterar någon extern finansiering, ber vi dig att stödja din Grupp, Area (i tillämpliga fall), så väl som Världsservicekontoret med vad du kan. Med tillräckliga bidrag kan vi stödja familjer och vänner till de som är beroende av kokain och alla andra sinnesförändrande substanser.

Världsservicekontoret kan skicka ett brev till alla Grupper med en vädjan om att tänka på den 7:e Traditionen. Detta är en specifik vädjan om att varje grupp ska täcka utgifter som inkluderar, men inte begränsas till, litteratur, information till Nykomlingar, och andra offentliga Outreach-projekt. Ekonomiskt stöd är bara en del av processen. Du kan stötta din Grupp, Area eller Världsservicekontoret genom ekonomiskt deltagande så väl som servicearbete.

### **Direkta Bidrag**

En individ kan när som helst under året ge ett bidrag direkt till Världsservicekontoret och ange sitt medlemskap. Eftersom Co-Anon Familjegrupper är helt självförsörjande, är gränsen för individuella bidrag till Världsservicekontoret motsvarande 5,000 dollar per år.

### **Minnesgåvor**

En Medlem av Co-Anon Familjegrupper kan ge ett bidrag till Världsservicekontoret till minne av någon som har avlidit. (Se Direkta Bidrag).

### **Gruppbidrag till Area och Världsservice**

Det är föreslaget att gruppen donerar 70% till Area och 30% till Världsservicekontoret efter att gruppens månatliga utgifter och tillräckliga reserv är täckta. (Se ”Hur uppskattar en grupp en Tillräcklig Reserv?”).

### **Co-Anon Konvent**

De medel som erhålls och blir över efter Co-Anons Konvents faktiska utgifter fördelas enligt följande: hälften går till nästa års konventkommitté som startkapital och hälften går till Världsservicekontoret.

Co-Anon Familjegrupper Världsservice är beroende av ekonomiska bidrag från individuella medlemmar och Grupper. De använder bidragen så effektivt som möjligt för att maximera nödvändig service till familjer och vänner till de som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Oavsett om du bara kan ge ett engångsbidrag, eller bidra på regelbunden basis, så hjälper du oss att tillgodose Gemenskapens behov och att nå ut i ännu högre grad till de som är i behov av hopp och ett personligt tillfrisknande.

## **BETRODDA TJÄNARE PÅ GRUPPNIVÅ**

**Tradition 2:** *“För vår grupp finns endast en auktoritet – en kärleksfull Gud så som han kommer till uttryck i vårt gruppsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare; de styr inte.”*

Co-Anon Familjegrupeer kan skapa de serviceposter som de anser är nödvändiga för att utföra de funktioner, arbetsuppgifter och programkrav som de anser lämpliga. Dessa poster kan kombineras eller läggas till efter behov.

### **Beskrivning Av En Hemmagrupp**

En Co-Anon Hemmagrupp kan beskrivas som ett möte som en medlem har valt att regelbundet delta på. Hemmagruppen gör det möjligt att lära känna andra och att göra service. Erfarenhet visar att en Hemmagrupp är en av de viktigaste komponenterna i ditt tillfrisknande. I en hemmagrupp kan medlemmar delta på gruppens praktiska möten och ha möjlighet att vara med och rösta som en del av gruppsamvetet.

### **Rösta In Nya Poster På Grupp nivå**

Under gruppens praktiska möte;

- Utnämning av lediga poster ska göras av en gruppmedlem och understödjas av en annan medlem i hemmagruppen.
- Ordföranden bekräftar om kandidaten är villig och kan fungera som en betrodd tjänare på gruppnivå.
- Kandidaten kvalificerar sig själv för posten i gruppen.
- Om flera kandidater nomineras till posterna, efter att alla har kvalificerat sig själva, kliver de ut ur rummet och gruppmedlemmarna röstar med handuppräckning.
- Majoriteten avgör vem som väljs till posten.
- Efter att kandidaten är vald återkommer alla nominerade till gruppmötet och informeras av ordförande om vem som valdes.

De föreslagna posterna på GRUPPNIVÅ kan inkludera, men inte begränsas till:

*ORDFÖRANDE*

*GRUPPSERVICEREPRESENTANT*

*SEKRETERARE*

*KASSÖR*

*LITTERATURANSVARIG*

*HOSPITALITY*

### **Beskrivning Av Serviceposter I En Hemmagrupp & Kvalifikationer För Dem**

**Post: ORDFÖRANDE**

**Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: ETT År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: SEX Månader till ETT År.
- Tidsperiod: ETT År.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Leder hemmagruppens praktiska möten/gruppsamvetsmöten när det behövs.
  - Ser till att Gruppen följer alla Traditioner.
  - Schemalägger typen av möte och följer mötesformatet i enlighet med gruppsamvetet.
- 

**Post: GRUPPSERVICEREPRESENTANT (GSR)**

**Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TVÅ År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: ETT År.
- Tidsperiod: ETT År.

Det är föreslaget att kandidater, när det är möjligt, bara accepterar en post i en grupp som de besöker regelbundet (över 75% av mötena). Det är de som kommer att framföra information till gruppen om vad som händer i Gemenskapen som helhet. Det gör de både på Area- och Världsservicenivå.

Det bör förstås att en GSR är en betrodd tjänare som röstar för gruppen och som inte behöver godkännande i frågor som påverkar Gruppen eller Co-Anon Familjegrupper som helhet. En GSR röstar dock alltid med gruppsamvetet i åtanke. En GSR ska vara bekant med Co-Anon Familjegrupperns Tolv Steg, Tolv Traditioner, och Tolv Koncept och de policyer som anges i Servicemanualen. Om GSR:n inte kan delta, kan en ersättare utses för att göra det. Det är viktigt att personen som har positionen GSR är pålitlig och medveten om gruppsamvetet. Det är föreslaget, att betrodda tjänare bara har en post, när det är möjligt.

Innan en GSR accepterar nomineringen måste denne ta nivån av engagemang gentemot Programmet/Gruppen samt tiden det innebär, i beaktning.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Ser till att Gruppen följer alla Traditioner.
- Medverkar på gruppens alla praktiska möten, Area och Världsservicemöten.
- Tar anteckningar och informerar gruppen om vilka ämnen som behandlats. Utser en ersättare som tar över ansvaret för Gruppen när den inte kan uppfylla det.
- Medverkar på alla Areamöten och kommer med förslag, frågor och synpunkter från gruppen till Area-servicemöten. Har en Gruppröst i alla praktiska frågor på Arealnivå och deltar i alla Världsserviceaktiviteter.

- Bedriver kommunikationen mellan medlemmar i Gruppen, Area och Världsservicestyrelsen.
  - Läser/granskar/rapporterar till Gruppen från Medlemmar i Area och Världsservicestyrelsen.
- 

### **Post: VICE GRUPPSERVICEREPRESENTANT (VICE GSR)**

Syftet och ansvaret för en Vice GSR är att bistå GSR:n och ta på sig dess ansvar närhelst det behövs.

Föreslagna krav och kvalifikationer är samma som för GSR.

### **Post: GRUPPSEKRETERARE**

#### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: ETT År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: SEX Månader.
- Tidsperiod: ETT År.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Ser till att det finns uppdaterade anteckningar från gruppsamvetsmöten och andra praktiska mötesprotokoll.
- Registrerar och håller koll på gruppens mötesregistrering hos Världsservicekontoret.
- Håller ett register med datum över varje tillsatt servicepost.
- Meddelar Internetkommittén och Världsservicens Möteskoordinator om ändringar gällande GSR eller Sekreterare (Kontaktinformation, exempelvis email/telefonnummer). Särskild notering, anmälningar av nya möten eller ändringar kan göras på Co-Anons webbsida, <https://www.co-anon.org>
- Meddelar Världsservicens Internetansvariga och Världsservicens Möteskoordinator om förändringar gällande mötets plats, tid och mötestyp.

**Post: GRUPPKASSÖR****Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: ETT År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: SEX Månader.
- Tidsperiod: ETT År.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Har ett noggrant system för bokföring som inkluderar ett uppdaterat register över bidrag och utgifter.
- Använder sig av dubbelattestering som beskrivs i Ekonomi – Allmänna Riktlinjer, när det är möjligt.
- Ser till att medlemmarnas bidrag i enlighet med den 7:e Traditionen samlas in, sätts in på banken och att det förs ett skriftligt register över gruppens bidrag och utgifter. Behåller kvitton för alla utgifter (så som, kaffe, hyra, litteratur).
- Det är föreslaget att inga pengar återbetalas utan att kvitto visas upp.
- Ger regelbundna ekonomiska rapporter till Gruppen.
- Betalar Gruppens alla utgifter.
- Varje Grupp ska upprätthålla en Tillräcklig Reserv. En Tillräcklig Reserv är pengarna som behövs för att täcka en grups månatliga utgifter. En Tillräcklig Reserv bör vara samma som, och inte överstiga, tre månaders omkostnader. Överskottet doneras en gång i månaden till Area och Co-Anon Familjegrupper Världsservice.
- Det är föreslaget att gruppen använder en 70/30-plan - 70% ska gå till Co-Anon Familjegrupper Area och 30% ska skickas till Co-Anons Världsservicekontor för att täcka de kostnader som uppstår på Co-Anons Världsservicenivå. Adress: Co-Anon Family Groups PO Box 3664 Gilbert, AZ 85299.



- Om det inte finns något aktuellt distrikt eller någon Areagrupp i ditt område just nu, är det föreslaget att hela överskottet av medel ska skickas till Världsservicekontoret.
- 

## **Post: LITTERATURANSVARIG**

### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: SEX Månader.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: TRE Månader.
- Tidsperiod: ETT År.

### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Tar med sig litteratur till mötet varje vecka, eller har en låst förvaringsplats när det är möjligt på platsen för mötet.
  - Beställer den litteratur (i förväg) som mötet behöver. Detta kan göras genom att kontakta Världsservicens Litteraturordförande eller beställa från Area, om det är tillgängligt.
  - Sparar kvitton för återbetalning från Kassören.
  - Övervakar litteraturen som läggs fram på mötena så att bara Co-Anon Familjegrupperns Konferensgodkända Litteratur finns där.
- 

## **Post: HOSPITALITY-ANSVARIG**

(Om grupsamvetet har valt ut någon, annars kan detta ansvar kombineras med något ansvar som en annan betrodd tjänare har.)

**Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: Är upp till Gruppsamvetet.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Är upp till Gruppsamvetet.
- Tidsperiod: Är upp till Gruppsamvetet.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Välkomnar nykomlingar
- Ger ett nykomlingspaket till nykomlingar
- Kokar kaffe till mötet
- Ser till att möteslokalen är öppen och redo i tid.
- Ser till att lokalen är städad efter mötet.
- Köper kaffe och förnödenheter ~ behåller kvitton för återbetalning från Kassören.
- Om det inte finns någon plats för förvaring i möteslokalen, tas alla förnödenheter med till lokalen varje vecka.

**BESKRIVNING AV AREA**

Area är vanligtvis en geografisk enhet med definierade gränser. Världsservicestyrelsen (WSB) kan också erkänna Area vars gränser inte passar in på en geografisk beskrivning. Den huvudsakliga funktionen för Area är att tjäna dess gruppers gemensamma behov för att främja enigheten i Gemenskapen. En Världsservicedelegat väljs ut av Area för att delta i Co-Anons Världsservicekonferens. När nya Area bildas (eller om en etablerad Area ändrar sin områdesgräns) måste de göra en ansökan till Världsservicestyrelsen om att bli Area. Area tjänar Gemenskapen genom att distribuera litteratur, hantera ekonomiska bidrag från Gemenskapen i området, och kommunicera med Världsservicekontoret.

Areas huvudsakliga funktion är att tjäna de gemensamma behoven för Gruppmedlemmarna.

### **Föreslagna Ansvarsområden För Area:**

- Samordnar Areas webbplatser och/eller telefontjänster.
- Underhåller och uppdaterar en lista över alla Areamöten.
- Upprätthåller pågående kommunikation med Grupperna.
- Upprätthåller pågående kommunikation med Världsservicen.
- Publicerar och distribuerar mötesscheman för Area.
- Håller praktiska möten varje månad.
- Sponsrar servicedagar och workshops.
- Sponsrar Areakonvent.
- Upprätthåller bankkonto.
- Väljer Delegat(er) till Världsservicen.

### **Area Serviceposter:**

Det är föreslaget att Area årsvis väljer poster som inkluderar: Ordförande, Vice Ordförande, Sekreterare, Outreach, Litteratur.

### **Beskrivning & Kvalifikationer av Area Serviceposter**

#### **Post: ORDFÖRANDE AREA**

##### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TVÅ År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: ETT År av aktuell och aktiv service i Co-Anon Familjgrupper.
- Tidsperiod: ETT År.

##### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Sätter dagordning.

- Leder möten månads/kvartalsvis.
  - Röstar ENDAST vid lika röstetal.
  - Ansvarar för att samordna aktiviteter inom området.
  - Uppmuntrar betrodda tjänare att vara ordförande i olika kommittéer.
- 

## **Post: VICE ORDFÖRANDE AREA**

### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TVÅ År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: SEX Månader av aktuell och aktiv service i Co-Anon Familjegrupper.
- Tidsperiod: ETT Års åtagande som Vice Ordförande underförstått att posten kommer att övergå från Vice Ordförande till Ordförande kommande år.

### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Samordnar Kommitté-evenemang.
  - Utför uppgifter som ORDFÖRANDE i frånvaro av ORDFÖRANDE.
  - Koordinerar, uppmuntrar och kontaktar Grupper för deltagande i lokala konvent, evenemang och tillställningar.
- 

## **Post: SEKRETERARE AREA**

### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TVÅ År.

- Föreslagen TIDIGARE servicetid: SEX Månader av aktuell och aktiv service i Co-Anon Familjegrupper.
- Tidsperiod: ETT År.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- För noggranna protokoll över varje möte.
  - Hanterar korrespondens och upprätthåller praktiska protokoll från Area (området).
  - Lämnar regelbundet en rapport till Världsservicestyrelsen.
  - Registrerar antalet möten i området och platsen för dem.
  - Upprätthåller en uppdaterad förteckning över aktiva möten i området och uppdaterar webbansvarig regelbundet.
- 

**Post: KASSÖR AREA****Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TVÅ År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Ett År av aktuell och aktiv service i Co-Anon Familjegrupper.
- Erfarenhet av bokföring och redovisning är att föredra.
- Tidsperiod: TVÅ År.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Har ett noggrant bokföringssystem.
- Har ett bankkonto med checker som kräver två (2) signaturer.
- Betalar alla utgifter.
- Ger ekonomiska rapporter månadsvis.

- Skickar vidare bidrag till Världsservicen.
  - Tar emot och sätter in bidrag från möten och speciella evenemang.
  - Registrerar i god tid till tillsynsmyndigheter enligt lokala regler (dvs. federala, statliga och lokala skatter, ideella bolagsformer). Ideell status kräver årliga registreringar. Det rekommenderas att dessa registreringar görs av en oberoende revisor.
- 

## **Post: LITTERATURANSVARIG**

### **KVALIFIKATIONER:**

- Föreslagen PROGRAMTID: 6 månader
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: 3 månader
- Tidsperiod: ETT År.

### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Beställer den litteratur (i förväg) som Gruppen behöver. Detta kan göras genom att kontakta Världsservicens Litteraturordförande.
  - Sparar kvitton för återbetalning från kassören.
  - Upprätthåller en lämplig inventering av litteratur att ta med till Areamötet.
  - Samlar in litteraturbeställningsformulär och betalade kvitton från grupper, samt fyller i litteraturbeställningar.
- 

## **Post: Outreach/Publik Information**

### **Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: ETT År.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Tidigare erfarenhet av servicearbete.

- Tidsperiod: Två Års åtagande.
- Arbetskunskap om de Tolv Stegen, de Tolv Traditionerna, de Tolv Konzepten och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Går regelbundet på Co-Anon Familjegrupperns möten.
- När helst det är möjligt, är det föreslaget att en medlem av Världsservicekontorets styrelse inte är GSR eller har en Areapost samtidigt.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar på alla praktiska möten.
- Tjänar som ledare i en underkommitté i Världsservicekonferensen. (WSGC sub-committee).
- Kommunicerar och håller andra styrelsemedlemmar informerade om arbete och aktiviteter under året.
- Tillhandahåller skriftliga rapporter kvartals- och årsvis.
- Förbereder en årlig budget för beräknade utgifter.
- Övervakar all kontakt gällande förfrågningar och synpunkter från andra Tolvvstegsprogram (Dvs Al-Anon, Nar-Anon, Families-Anon, A.A. etc.).
- Förklarar, undervisar och finns tillgänglig att stötta nya grupper och gör outreach i samhället.
- Utvecklar, initierar och planerar informationsmaterial till allmänheten. Det ska presenteras för konferensen för gemenskapens godkännande.

#### **FÖRESLAGNA AREAKOMMITTEER**

- Public Outreach: Ansvarig för distribution av litteratur och information till allmänheten.
- Telefon/Hotline: Ansvarig för att tillgodose information och stöd till individer som söker hjälp genom att vägleda dem vidare.
- Arkiv: Ansvarig för förvaring av dokument och minnessaker.

- Sjukhus och Institutioner: Ansvarig för att koordinera och aktivt delta i tolfstestegsarbete på sjukhus och institutioner.
- Konvent: Ansvarig för att koordinera konvent, för att föra budskapet om tillfrisknande, sammanhållning och service, vidare till Co-Anon Familjegrupperns medlemmar.
- Internet: Ansvarig för att upprätthålla en uppdaterad webbsida – inkluderande uppdaterad möteslista, uppdaterat text och grafiskt innehåll, komma med idéer på hur webbsidan kan förbättras. Detta görs i överensstämmelse med de Tolv Traditionerna.
- Unity: Ansvarig för kommunikation och outreach med syftet att föra vidare budskapet och koordinera aktiviteter som främjar enighet bland gemenskapen.
- Ekonomi: Denna kommitté uppskattar varsamt varje års inkomst och arbetar med planer på hur intäkterna kan öka. Den lämnar förslag till Area på årliga budgetar.

## **AREAMÖTEN**

Area Servicemöten kan ske kvartalsvis, månadsvis eller vid behov.

Area Servicekommitté-möten är av administrativ karaktär; där rapporter om dagliga aktiviteter och problem tas emot, går igenom, och om det är lämpligt, ageras på.

Föreslagna ämnen kan inkluderas men inte begränsas till:

- Val av Världsservicekonferens (WSC) Delegater och Areaposter.
- Rapport från Kassör som inkluderar godkännande av årlig budget.
- Världsservicekonferens (WSC) Delegat-rapport.
- Gamla ärenden/Nya ärenden.
- Beslut av stor betydelse för Area.
- Rapporter från kommittéer.

## **Förslag På Medlemmar Som Har Rösträtt I Area:**

Areas servicekommitté, Kommittéordförande, Gruppservicerepresentanter eller Vice Gruppservicerepresentater i dess ställe, samt Delegater från Världsservicekonferensen (WSC).



**Röstningsförfarande: (Bestämt av Area)**

Röstningsexempel hittas i de Generella Riktlinjerna i Världsservicekonferensens Världsservicemanual. (WSM WSC General Guidelines).

**Utgifter Area (får innehålla):**

- Kostnader för hyra och kaffe att servera på möten.
- Kommittéer (dvs kostnader för utskick, kopiering, etc).
- Försäkring.
- Juristarvoden, revisorsarvoden, anställdas löner eller skatter från försäljning.
- Porto och förnödenheter.
- Delegatkostnader till Världsservicekonferensen (WSC).
- Bankavgifter.
- Webbtjänster/Telefon

**Förslag På Kvalifikationer, Arbetsuppgifter & Ansvarsområden För Världsservicedelegaten**

- Kräver praktisk kunskap om de Tolv Stegen, de Tolv Traditionerna och de Tolv Servicekoncepten, samt om Världsservicekonferensens Grundregler.
- Deltar i Världsservicekonferensen och är beredd att rösta medvetet. Det är föreslaget att Delegater närvarar vid alla röstningstillfällen. När en ny Delegat väljs, ska hen informera Världsservicekontoret (WSO) att hen är ny Delegat, så att hen kan inkluderas i mail-listan där nödvändigt konferensmaterial skickas ut.
- Kommunicerar informationen tillbaka till Areamöten och till grupperna.
- Uppmuntrar Area att frambringa medel till Världsservicen.
- Tillhandahåller ledarskap genom att lösa lokala problem som berör Traditionerna.

- Varje Deleгат ska göra service i en Världsservicekonferenskommitté. Kommittémedlemmar ska hålla en nära kontakt för att säkerställa att åtgärder sker under året.
- Varje Deleгат ska hålla Vice Deleгатen uppdaterad, i fall Vice Deleгатen skulle behöva ersätta Deleгатen vid en krissituation.

### **Världsservicens Förslag Till Val Av Deleгат**

1. En medlem som önskar tjäna som deleгат ska lämna in ett service-CV till Area.
2. Varje kandidat kvalificerar sig själv för tjänsten.
3. Världsservicens valkommitté (WSEC) ska ledas av Världsservicekonferensens Styrelses (WSOB) Vice Ordförande, såvida hen inte är i sin första mandatperiod. Om så är fallet ska Ordföranden utse en annan medlem att leda denna kommitté. Denne ska ha suttit minst ett år i världsservicekonferensens styrelse. Ordförande för Världsservicens Valkommitté ska leda valen och även vara berättigad att rösta på varje valsedel. Ordförande kan också delta i diskussionsfaserna i valprocessen.
4. Detaljerna för valprocessen ska beskrivas innan valet börjar.
5. Alla personval ska hållas genom sluten omröstning. All omröstning som är ett resultat av valprocessen som görs under året via konferenssamtal, ska genomföras genom att e-posta rösterna till Ordförande för Världsservicens Valkommitté (WSEC). Medlemmar i Världsservicens Valkommitté kan välja mellan att rösta på en kandidat eller att inte rösta på någon av kandidaterna.
6. Nedlagda röster räknas som röster som inte lagts på någon kandidat.
7. Diskussion om kandidaterna.
8. FÖRSTA OMRÖSTNINGEN: Om en kandidat får 2/3 av rösterna, blir den kandidaten vald till Världsservicekontorets Styrelse (WSOB). Om ingen kandidat får 2/3 av rösterna, genomförs en andra omröstning.

9. ANDRA OMRÖSTNINGEN: Slutomröstning mellan de två kandidater som har fått flest röster. (Om kandidaterna har fått samma antal röster vid den första omröstningen, kommer alla kandidater som fått de två högsta antalen röster att ingå i slutomröstningen. Om till exempel A får 5 röster, B får 3 röster, C får 3 röster och D får 1 röst, kommer A, B och C att ingå i slutomröstningen). Om en kandidat får 2/3 av rösterna väljs den personen till medlem av Världsservicekontorets styrelse (WSOB). Om inte, fortsätt.
10. Diskussion om kandidaterna.
11. TREDJE OMRÖSTNINGEN: Samma som 5 under Andra Omröstningen.
12. Diskussion om kandidaterna.
13. FJÄRDE OMRÖSTNINGEN: Om ingen kandidat får 2/3 av rösterna de första tre omröstningarna, får den kandidat med högst röstantal ställas inför en 2/3 ratificeringsomröstning. Ratificeringen innebär att medlemmar av Världsservicens Valkommitté (WSEC) kan välja att rösta antingen ”ja” eller ”nej”; nedlagda röster räknas som ”nej”. Om den kandidaten nu får de nödvändiga 2/3 av rösterna, så väljs den personen in som medlem i Världsservicekontorets Styrelse (WSOB). Om inte, genomförs samma procedur med den kandidat som fick näst flest röster.
14. Om ingen av kandidaterna får de nödvändiga 2/3 av ratificeringsrösterna, kommer posten att förbli öppen tills nästa Världsservicekonferens (WSGC), eller minst i 2 månader. (Om ingen av kandidaterna får de nödvändiga 2/3 av ratificeringsrösterna så kommer posten att bestämmas genom lottning. Proceduren för lottval består av följande – alla namn av de återstående valbara kandidaterna läggs i en hatt/korg eller skål och ett namn kommer slumpmässigt att dras av ordförande, vilket överlåter valet till en högre kraft. Den valda kandidaten kommer att bli den valda medlemmen till Världsservicekontorets Styrelse. (WSOB)).
15. När kandidaten har valts, är Ordförande för Världsservicens Valkommitté (WSEC) ansvarig för att först meddela de kandidater som inte blev valda till posten. Efter att alla kandidater som inte valdes har blivit meddelade om detta, kommer ordförande för Världsservicens Valkommitté att informera den valda kandidaten. Efter att alla kandidater har meddelats kommer den nya medlemmen i Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) att föras till Världsservicekonferensen (WSGC) för ratificering.

## **BESKRIVNING OCH STRUKTUR AV VÄRLDSSERVICEN**

Co-Anon Familjegrupperns Världsservicekontor och Världsservicenstyrelse har endast ett syfte:

*Co-Anon Familjegrupper har endast ett syfte: att hjälpa familjer och vänner till den beroende. Det gör vi genom att praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, genom att uppmuntra och visa förståelse för våra beroende, och genom att välkomna och ge tröst till familjer och vänner till beroende. Det är genom denna gemenskap som vi minskar vår känslomässiga förtvivlan, genom att dela vår erfarenhet, vår styrka och vårt hopp med andra.*

Tradition 2 lyder: *”För vår grupp finns endast en auktoritet, en kärleksfull Gud såsom Han kommer till uttryck i vårt gruppsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare – de styr inte”.*

Världsservicestyrelsen gör Gruppsamvetet tillgängligt och effektivt för alla Co-Anon Familjegrupper. Det är Co-Anon Familjegrupperns röst till världen.

Enheten verkar inom ett ramverk som bygger på traditioner och inte juridik. Våra tjänare är inte bundna av direktiv från sina lokala grupper men kan återspegla Areas åsikter och bidra med Areas idéer.

### **Världsservicens Grundläggande Syften:**

- Kommunikation
- Samordning
- Information
- Konsensus

Världsservicen verkar inom ett ramverk som bygger på traditioner, inte juridiska regler. Som helhet, är det bara på denna nivå av Världsservice som vi hittar serviceorgan utformade för att hantera situationer som involverar hela vår Gemenskap, även om alla delar av servicestrukturen påverkar Co-Anon Familjegrupper. Det är bara på denna nivå beslut som påverkar policyer och Co-Anon Familjegrupper som helhet, kan fattas.

### **Världsservicens Styrelse/Uppgifter, Kvalifikationer och Urval För Styrelseposter**

Världsservicens Styrelses huvudsyfte är att upprätthålla kontakt med Co-Anon Familjegrupper och dess medlemmar. Kontakt upprätthålls genom korrespondens, e-post, webbsida, nyhetsbrev och representanter inom vår servicestruktur.

Världsservicekonferensens Styrelse (WSO Board) erbjuder service till

- Nya grupper
- Befintliga grupper
- Institutionella grupper
- Internationella grupper
- Nationella mötesgrupper

- Enskilda medlemmar
- Konvent
- Internet, medlemsfrågor

Världsservicekontorets Styrelse är mer av en verksamhet än en del av Gemenskapen, men de förblir betrodda tjänare till Gemenskapen. Till skillnad från valda regeringstjänstemän, representerar inte våra tjänare lokala intressen. Det är Styrelsemedlemmarnas ansvar att fungera som väktare av Co-Anon Familjegrupper Traditioner och tolka de policyer som påverkar medlemskapet som helhet. Frågor ska besvaras oavsett om de kommer utifrån eller inom gemenskapen. Litteratur måste skrivas, tryckas, distribueras och förfrågningar om hjälp måste följas upp.

Världsservicekontorets Styrelse ansvarar för PR, distribution och publicering av litteratur, Världsservicekataloger, nyhetsbrev, att underhålla Världsservicens hemsida och konferensgodkänt material och startpaket. Som ett komplement till litteraturen kan Världsservicens Styrelse erbjuda inspelningar om Co-Anon Familjegrupper funktioner. Världsservicekontorets Styrelse måste följa de Tolv Traditionerna.

**Världsservicekontorets Styrelse (WSO Board) ska inte överstiga nio medlemmar:**

- \* Ordförande
- \* Sekreterare
- \* Möteskoordinator
- \* Outreach/ Publik Information
- \* Vice Ordförande
- \* Kassör
- \* Litteratur
- \* Arkiv

Det minsta antalet för att hålla ett möte med Världsservicekontorets Styrelse bör vara en enkel majoritet (50 procent av styrelsen plus en).

Beslut från praktiska möten utvidgades till att inkludera beslut om Världsservicens funktioner (inkluderar men är inte begränsade till val, litteraturgodkännande, Världsservicens Struktur etc) som kan fastställas av medlemmar i Världsservicens Styrelse och Världsservicens Representanter som är berättigade att rösta, inklusive ombud för frånvarande.

*”Varje person får enbart en röst vid Världsservicens Praktiska Möten, och får därför bara inneha en befattning. Hen kan inte rösta som både en Världsservice-medlem och en Världsservice-Grupprepresentant.” ~08/02/87*

## **Poster I Världsservicestyrelsen, Beskrivning & Kvalifikationer**

### **Post: Ordförande**

#### **Kvalifikationer:**

- Tidigare erfarenhet av Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).
- Ledarskapsförmåga/ organisationsförmåga.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Konzepten, Robert's Rules of Order och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupperns möten.
- Bör ha gjort service som en röstberättigad medlem vid Servicekonferensen.
- Tillgång till internet.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.
- Möjlighet att göra service under en treårsperiod.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Fastställer datum, tid och plats för nästa möte. Alla schemalagda möten kan ändras av Ordföranden efter behov, t.ex. vid ekonomiskt nödläge, ledarskapsproblem, överträdelser av Världsservicestyrelsens (WS Board) policy etc.
- Fastställer dagordningen för nästa möte vid slutet av varje Världsservicestyrelsemöte (WSBM).
- Leder praktiska möten.
- Kommunikerar och håller övriga styrelsemedlemmar informerade om arbete och aktiviteter under året.
- Ser över alla kommittéers budgetfrågor.
- Tillhandahåller skriftliga kvartals- och årsrapporter till gemenskapen.
- Uppmanar människor att dela, hanterar omröstningar, håller ordning och kontinuitet i möten, inklusive verksamhet som hanteras online och på kvartals- och årsmöten.
- Arbetar med Vice Ordförande och Sekreterare för att fastställa dagordningar, skapar rapporter för Världsservicekonferensen (WSGC) och presenterar dessa rapporter för Världsservicekonferensen. Dessa rapporter bör innehålla, men är inte begränsade till, tillkännagivanden om nyvalda styrelsemedlemmar, eventuella avgångar eller avskaffande och remisser som man arbetat med under året.
- Övertar Vice Ordförandens arbetsuppgifter om hen är förhindrad att utföra dem eller utser någon annan som kan utföra dem.
- Behåller kopior av alla juridiska, historiska och operativa organisationsdokument, inklusive protokoll och kontaktuppgifter, för att ha en säkerhetskopia. Sekreteraren är den som förvarar alla original och arkiv.
- Vidarebefordrar remisser eller förfrågningar från gemenskapen till lämplig kommitté och förser Sekreteraren med en kopia för arkivering.



- Bekräftar mottagandet av förfrågningar från gemenskapen eller medlemmar och övervakar dessa. I svaren till frågeställarna bör det anges att deras förfrågan vidarebefordras till lämplig kommitté. I brevet till frågeställaren bör det anges att ett svar kommer att skickas inom 30-60 dagar. Om mer tid behövs skickas ytterligare ett brev med en förklaring till förseningen.
  - När ingen motion är under behandling kan och bör Ordförande för Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) delta i Världsservicekontorets styrelses diskussioner. När en motion är under behandling kan Ordföranden uttrycka en åsikt med föregående samtycke från resten av Världsservicekontorets Styrelse. Utan samtycke från resten av styrelsen, eller för ämnen som direkt berör Ordföranden, kan Ordföranden "lämna över ordförandeklubban" till Vice Ordföranden tills debatten är avslutad och omröstningen är avslutad. Detta är det enda tillfället då Ordföranden får delta i en omröstning (såvida det inte blir oavgjort). Nyckeln är att balansera behovet av att underlätta diskussionen men inte påverka omröstningen med rätten och ansvaret att delta i enlighet med det som anges i koncepten.
  - Ansvarar för att samordna aktiviteter på Världsservicenivå.
- 

## **Post: VICE ORDFÖRANDE**

### **Kvalifikationer:**

- Tidigare erfarenhet av Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).
- Ledarskapsförmåga/ organisationsförmåga.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten, Robert's Rules of Order och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.

- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupperns möten.
- Bör ha gjort service som en röstberättigad medlem vid Servicekonferensen.
- Tillgång till internet.
- Det föreslås att en av Världsserviceorganisationens Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.
- Möjlighet att göra service under en treårsperiod med överenskommelsen att hen därefter kommer att överta posten som Ordförande.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar i alla praktiska möten.
- Har en ledarroll i en av Världsservicekonferensens (WSGC) underkommittéer.
- Kommunicerar och håller övriga styrelsemedlemmar informerade om arbete och aktiviteter under året.
- Tillhandahåller skriftliga kvartals- och årsrapporter.
- Bistår Ordföranden och fungerar som parlamentariker.
- Leder Världsservicestyrelsens styrelsemöten när Ordföranden inte är närvarande.
- Samordnar, uppmuntrar och kontaktar Cocaine Anonymous så att det i en anda av samarbete finns representation och deltagande från Co-Anon Världsservice i Cocaine Anonymous konvent (inklusive, men inte begränsat till, Världsservicekonventet).

#### **Post: SEKRETERARE**

##### **Föreslagna kvalifikationer:**

- Tidigare erfarenhet av Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).
- Ledarskapsförmåga/ organisationsförmåga.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten, Robert's Rules of Order och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.

- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupperns möten.
- Bör ha gjort service som en röstberättigad medlem vid Servicekonferensen.
- Tillgång till internet.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.
- Möjlighet att göra service under en treårsperiod.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar i alla praktiska möten.
  - Tjänar som ledare i en underkommitté i Världsservicekonferensen. (WSGC sub-committee).
  - Kommunicerar och håller övriga styrelsemedlemmar informerade om arbete och aktiviteter under året.
  - Tillhandahåller skriftliga kvartals- och årsrapporter.
  - Utarbetar en kvartalsbudget för beräknade kostnader.
  - Skriver detaljerade protokoll vid Världsservicestyrelsens möten (skriftlig redogörelse för allt som har diskuterats, antal röster, dagordningar etc.).
  - Fastställer ett Kvorum för Världsservicekonferensens praktiska möten.
  - Skickar omgående protokoll till varje Grupprepresentant (inklusive de som bor utanför delstaten och inte kan delta i mötena) efter varje Världsservicestyrelsemöte. Protokollet innehåller datum, tid och plats för nästa Världsservicestyrelsemöte, och dess Dagordning, om sådan finns tillgänglig.
  - Skickar ut särskilt material till Gruppservice-representanter som ska granskas 60 dagar före nästa planerade konferens.
  - Behåller originalfilen med all allmän korrespondens från Co-Anon Familjegrupper (ansökan om upphovsrätt etc.)
-

**Post: KASSÖR****Kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: TRE år.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Tidigare erfarenhet av Världsservicestyrelsen.
- Tidsperiod: TRE års åtagande.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten, Robert's Rules of Order och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupper möten.
- Bör ha gjort service som en röstberättigad medlem vid Servicekonferensen.
- Tillgång till internet.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.
- Som en betrodd tjänare med uppgift att hantera pengar måste man vara förvärvsarbetande eller ha en ekonomiskt trygg situation.
- Standardmetoder för redovisning bör användas för att registrera alla intäkter och kostnader.
- Ha kunskap om bokföring, arbete med siffror och olika organisatoriska färdigheter eller tidigare erfarenhet av arbete i ekonomikommittén eller yrkeserfarenhet inom finans- eller redovisningsområdet.
- Deltar i alla konferenssamtal, onlineverksamhet och halvårsvisa praktiska möten.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar i alla praktiska möten.
- För korrekt bokföring för Världsservicens kassa.

- För register över inkommande bidrag från Co-Anon Familjegrupperns möten och medlemmar samt utgående kostnader för Co-Anon Familjegrupperns Världsservice.
  - Sätter in alla pengar på respektive Co-Anon Familjegrupperns bankkonton.
  - För register över och betala ut ersättningar för godkända utgifter till Världsservicestyrelsens medlemmar och kommittéer.
  - Betalar alla Co-Anon Familjegrupperns kostnader, inklusive årlig serveravgift för webbplats, domän, telefon och andra nödvändiga verksamhetskostnader.
  - Skapar en resultaträkning varje år.
  - Ger rekommendationer och upprätthåller reservfonden (Garanti Ett) utifrån Världsservicestyrelsens synpunkter med försäkran om att dessa medel är tillgängliga omedelbart.
  - Upprättar en årlig budget baserad på förfrågningar och rekommendationer från Servicekonferensens Kommittéer, inklusive förhandlingar och samordning med externa leverantörer.
  - Presenterar budgeten för Världsservicekonferensen (WSGC) för godkännande.
  - Håller sig informerad, arkiverar eller betalar registreringshandlingar varje år.
  - Granskar och bibehåller praktisk kunskap om skatter samt betalar dem varje år.
  - Skickar standardiserade tackbrev till grupper eller individer som skickar in bidrag.
  - Arbetar tillsammans med Servicekonferensens Ekonomikommitté i en roll för att utveckla och implementera policyer och procedurer runt allt som rör Co-Anon Familjegrupperns ekonomi. Detta innefattar, men är inte begränsat till, metoder att generera nödvändiga medel för gemenskapens fortsatta utveckling i enlighet med de Tolv Traditionerna.
  - Ser till att vår Världsserviceverksamhet fortsätter vara ekonomiskt sund och att användandet av pengar alltid är i linje med de andliga principerna i vårt program.
- 

**Post: MÖTESSAMORDNARE**

**Föreslagna kvalifikationer:**

- Föreslagen PROGRAMTID: ETT år.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Tidigare erfarenhet av att göra service.
- Tidsperiod: TRE års åtagande.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupperns möten.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.

**Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar i alla praktiska möten.
- Arbetar i en av Världsservicekonferensens (WSGC) underkommittéer.
- Kommunikerar med andra styrelsemedlemmar och håller dem informerade om nya möten som har startats under året.
- Tillhandahåller skriftliga kvartals- och årsrapporter.
- Upprättar en kvartalsbudget för beräknade kostnader.
- Uppdaterar listan med alla registrerade Co-Anon Familjegrupperns möten. Detaljerad information för varje möte måste inkludera: datum då mötet startade, stat, stad, land, fysisk adress för mötet, dag och tid för mötet.
- Bibehåller en aktuell uppdaterad lista över **Grupprepresentantens/Gruppkontaktpersonens** namn, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Håller en förteckning över **Grupprepresentanter** som är närvarande vid Världsservicekonferensen (WSGC).

- Svarar på förfrågningar via telefon, e-post eller brev om att starta nya Co-Anon Familjegruppsmöten och skickar ut nya mötesbrev och/eller startpaket.
  - Ser till att det finns tillgång till nya mötesbrev/startpaket.
  - Uppdaterar Co-Anons Mötesregister varje månad, om det skett några ändringar.
  - Samordnar ändringar med Webbansvarig/Systemoperatör vid behov.
  - Tar emot och registrerar alla ändringar av mötestider, dagar, platser, etc., och justerar registret i enlighet med detta.
  - Arbetar i samarbete med Outreach och följer upp nya möten och befintliga möten för att se om grupperna behöver hjälp och för att fråga om eventuella förändringar.
- 

## **Post: LITTERATUR**

### **Föreslagna kvalifikationer:**

- Föreslagen tid i PROGRAMMET: ETT år.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Tidigare erfarenhet av att göra service.
- Tidsperiod: TRE års åtagande.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten och Världsservicemanualen .
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupps möten.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.

### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Behåller alla original av litteraturen och ansvarar för att de trycks och skickas ut när beställningar uppstår.

- Skapar paket för nykomlingar efter behov.
- Håller beställningsformulär för litteratur, och webbplatsens beställningssida uppdaterad med eventuella ändringar efter behov.
- Håller reda på all litteratur som beställts (stat/stad, namn på möte, namn på litteratur, kontaktperson för det möte som beställde, belopp som betalats, datum för beställning, lista över efterfrågade artiklar, datum för avsändandet).
- Svarar på alla förfrågningar eller klagomål etc. angående Co-Anon Familjegruppers Litteratur och rapporterar dem till Världsservicekontorets styrelse (WSOB) och Världsservicekonferensen (WS General Conference).
- Ger en litteraturreport vid Världsservicekonferensen (WSGC) och vid varje möte som Världsservicekontorets styrelse (WSOB) har. Rapporten ska innehålla vilka artiklar som varit mest populära, eventuella problem, önskemål, hur många beställningar som togs emot och hur stora intäkter och kostnader som uppstod.
- Behåller originalen av alla Co-Anon Familjegruppers ljudinspelningar och tillhandahåller kopior på begäran (ingår i beställningsformuläret för Co-Anon Familjegruppers litteratur).
- Inventerar löpande och ser till att tillräckligt lager finns till hands för att klara av förväntade beställningar.
- Förser Sjukhus & Institutioner (H & I) samt Outreach med litteratur för deras arbete enligt beställning.
- Arbetar med Servicekonferensens Litteraturkommitté och hjälper till att se till att varje aspekt av Co-Anon Familjegruppers program för tillfrisknande presenteras och finns tillgängligt i skriftlig form för våra medlemmar, vänner och världen i stort.
- Håller resten av Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) informerad om det arbete som utförs av Världsservicekonferensens (WSGC) Ständiga Litteraturkommitté, dvs. skapande av ny litteratur, redigering och granskning av befintlig litteratur godkänd av Co-Anon samt att generera förslag till ny litteratur för gemenskapen.

---

## **Post: Outreach/ Publik Information**

### **Föreslagna kvalifikationer:**



- Föreslagen PROGRAMTID: ETT år.
- Föreslagen TIDIGARE servicetid: Tidigare erfarenhet av att göra service.
- Tidsperiod: TRE års åtagande.
- Praktisk kunskap om de Tolv Stegen, Tolv Traditionerna, Tolv Konzepten och Världsservicemanualen.
- Arbetar i ett program för personligt tillfrisknande.
- Deltar regelbundet i Co-Anon Familjegrupperns möten.
- Det föreslås att en av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar inte är GSR eller har en Area-post samtidigt, när så är möjligt.

#### **Arbetsuppgifter/Ansvarsområden:**

- Deltar i alla praktiska möten.
- Har en ledarroll i en av Världsservicekonferensens (WSGC) underkommittéer.
- Kommunicerar och håller övriga styrelsemedlemmar informerade om arbete och aktiviteter under året.
- Tillhandahåller skriftliga kvartals- och årsrapporter.
- Upprättar en kvartalsbudget för beräknade kostnader.
- Samordnar alla representanter för Public Service Information.
- Behåller originalen av alla paket för public service information, kopior som varje representant för Public Service skickar ut till sjukhus och institutioner, andra Tolvstegs-/Självhjälpsgrupper etc.
- Övervakar all kontakt med andra Tolvstegsprogram (t.ex. Al-Anon, Nar-Anon, Families-Anon, A.A., etc.) angående förfrågningar, problem, etc.
- Förklarar, undervisar och är tillgänglig för att stödja NYA grupprepresentanter för Public Service Information (via telefon, brev eller personligen) i hur man tar itu med en ny institution/förfrågan etc. och hur man representerar Co-Anon Familjegrupper.
- Utvecklar, tar initiativ till och planerar de medel för kommunikation med allmänheten som skall läggas fram för konferensen för godkännande av gemenskapen.

- Gör service som medlem i Världsservicekonferensens (WSGC) Informationskommitté för att skapa sätt att nå ut med information som kan göra att fler möten startas upp.

## **CO-ANON FAMILJEGRUPPERS (CFG) POLICY FÖR ÅTERBETALNING AV KOSTNADER**

Följande är grundläggande riktlinjer för ersättning:

Även om dessa riktlinjer ursprungligen skrevs för Världsservicestyrelsen, kan de anpassas till vilken annan serviceinriktning som helst.

- **Ersättning för utlägg:** Den allmänna policyn för kostnadsersättning är att kostnader som uppstår i officiella CFG-ärenden, inklusive måltider och resor, kommer att ersättas mot uppvisande av ett godkänt formulär för kostnadsersättning som innehåller dokumentation (kvitton) för den kvalificerade CFG-verkamhetskostnad som uppstått. (Formuläret finns på CoAnon.Org)
- **Utgiftsrapport:** Varje Styrelsemedlem är skyldig att lämna in en utgiftsrapport som tillhandahålls av Världsserviceorganisationen (WSO). Utgiftsrapporten måste skickas till Världsserviceorganisationen, med alla kvitton bifogade, inom 30 dagar efter det att den aktuella utgiften uppstod.
- **Kvalificerad CFG-resekostnad:** En "kvalificerad CFG-resekostnad" inkluderar resekostnader som uppkommit för att utföra en CFG-Styrelsemedlems uppgifter. Kostnaderna inkluderar, men är inte begränsade till, måltider, resor, hotellvistelser, transporter och andra typer av kostnader som uppstår direkt vid utförandet av individens arbetsuppgifter, men ersättningen ska inte överstiga 250,00 USD. Dessa godkända utgifter får inte uppstå mer än två gånger per år, eftersom CFG endast har två godkända resor för styrelseärenden. Varje Styrelsemedlem bör ta hand om sina egna oförutsedda utgifter.

- Kvalificerade Standardverksamhetskostnader: Varje Styrelsemedlem ska lägga fram en beräknad budget för godkännande vid den årliga Världsservicekonferensen. Om kostnaderna överstiger den inlämnade budgeten måste styrelsen ge sitt godkännande innan utgifterna uppstår. Alla utgifter måste ha korrekt dokumentation.
- Godkännande av Kostnadsersättningar: Den ursprungliga utgiftsrapporten och stödjande dokument eller kvitton ska skickas till Kassören för Världsservicestyrelsen. Världsservicestyrelsens Kassör granskar begäran om ersättning och meddelar Världsservicestyrelsen om någon post i utgiftsrapporten inte godkänns. Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) kommer att granska och besluta om kostnaden är ersättningsbar i enlighet med de ekonomiska riktlinjerna. Världsservicestyrelsens Kassör kommer att kontakta individen angående nödvändiga korrigeringar eller beslut från styrelsen. Vid godkännande kommer Världsservicestyrelsens Kassör att betala det godkända beloppet direkt till individen. Världsservicekonferensens Ekonomikommitté kan granska kostnader som uppkommit för Världsservicestyrelsens Kassör.
- Förskott för utgifter: Om en Styrelsemedlem behöver ett förskott ska en begäran skickas in skriftligen eller via e-post till Världsservicestyrelsen 30 dagar före evenemanget, för att säkerställa att utbetalningen sker i tid. Personen måste sedan skicka in en utgiftsrapport med tillämpliga kvitton som dokumenterar användningen av förskottet för kvalificerade CFG-verksamhetskostnader. Om personen spenderar mer än förskottet ska utgiftsrapporten återspegla det totala utgiftsbeloppet, minus det förskottade beloppet. Om personen spenderar upp till, eller mindre än förskottet, ska utgiftsrapporten innehålla dokumenterade utgifter för det totala beloppet, med förväntan om att det oanvända förskottet kommer att återbetalas. Om förskottet inte dokumenteras med en utgiftsrapport eller om det återstående saldot inte återbetalas, kommer förskottet att betraktas som inkomst enligt nedan. Innan ett förskott kan ges måste en standardblankett W-9 (Begäran om skattenummer och certifiering) att krävas från personen.
- Kvitton: Världsserviceorganisationens styrelse (WSOB) kommer att utfärda en IRS Standard Form 1099-MISC till alla styrelsemedlemmar som i slutet av kalenderåret har fått förskott på sammanlagt 600 USD eller mer som inte har dokumenterats med en godkänd utgiftsrapport. Förskott som ges utan dokumenterat bevis på att pengarna har använts för verksamhetsutgifter betraktas som inkomst enligt tillämplig amerikansk skattelagstiftning. Sådana belopp betraktas som inkomst och kommer att redovisas till skattemyndigheten. Om alla förskott dokumenteras genom en godkänd utgiftsrapport kommer ingen 1099-MISC att utfärdas. Om ett kvitto tappas bort måste styrelsemedlemmen skicka in ett kvittoformulär som identifierar typen av utgift, det totala beloppet och det datum då utgiften uppstod. (Blanketten finns på Coanon.org)

- Världsservicekonferensens (WS Conference) Ekonomikommitté:  
Världsservicekonferensens Ekonomikommitté kan bli ombedd att granska kostnadsersättningar från Världsservicestyrelsens Kassör. Världsservicekonferensens Ekonomikommitté kan lämna synpunkter för godkännande av kostnader för Världsservicestyrelsens Kassör som överskrider det godkända budgeterade beloppet innan kostnaden uppstod.
- Styrelse- och/eller Kommittébudgetar: Det är känt att det uppstår kostnader inom organisationen såsom tryckning, upphovsrättskostnader, frakt, förnödenheter etc. Ordföranden för den enskilda kommittén skall varje år lämna in ett budgetförslag. Varje kvartal skall Ordföranden redovisa de faktiska utgifterna.

Obligatoriska resor för Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse (CFGWSB) som automatiskt ersätts:

- Cocaine Anonymous Världsservicekonvent, vilket inkluderar möten som hålls före konventet.
- Co-Anon Familjegrupper Världsservicekonferens.

Baserat på kassaflöde och bidrag från den 7:e Traditionen kan det hända att ersättning för andra resor inte är lättillgängliga. Styrelsemedlemmarna godkänns för resor till de två grundläggande möten som anges ovan. Ytterligare resor kan endast ersättas om de har godkänts i förväg av Världsservicestyrelsen. Resor som dessa personer gör, som inte har godkänts, ersätts inte.

## **RIKTLINJER FÖR SERVICEKONFERENSEN**

Världsservicekonferensen (WSGC) är Gemenskapens nervcentrum, gruppsamvete och röst. Världsservicekonferensen är det enda tillfället varje år då alla betrodda tjänare samlas. Det är ett tillfälle att träffa gamla vänner och få nya. Det här är den enda gången varje år som de som gör service inom olika områden samlas för att arbeta tillsammans för Gemenskapens bästa.

Allt eftersom Gemenskapen har mognat är det dags att vi uppdaterar och ger nytt liv åt gamla policyer och förbättrar rutinens funktion. Det är en ära att vara en del av något som verkligen är någonting andligt. Det är lämpligt att påminna alla som deltar om att medlemskapet är varierande på många sätt. Tillsammans kan vi klara av det som vi inte kunde klara av ensamma. Det är genom denna process vi kan övervinna alla hinder och förmedla budskapet om hopp och personligt tillfrisknande till familjer och vänner till de som missbrukar. Vi måste alla förbli hängivna vårt huvudsakliga syfte: att tålmodigt tjäna Gemenskapen genom individuella åtaganden, förståelse och kärlek. Det är viktigt att varje medlem gör service med öppna armar, hjärtan och sinnen - det är så vi växer. Varje år växer och förändras vi.

Världsservicekonferensen återspeglar gruppsamvetet hos Co-Anons medlemmar runt om i världen. Det är denna sammankomst som fungerar som medlemmarnas "röst". Det är vid Världsservicekonferensen som delegaterna, Världsservicestyrelsen (WSB) och de enskilda Ständiga Kommittéerna träffas på en och samma plats för att diskutera idéer och inriktning för Co-Anon Familjegrupperns gemenskap som helhet. Varje närvarande delegat har en röst i Världsservicekonferensen i de frågor som diskuteras. När en grupp skickar en representant ska de kallas för delegat. Alla medlemmar i Co-Anon Familjegrupper uppmanas att delta i dessa konferenser.

Varje grupp har anförtrott Världsservicestyrelsen att arbeta med varje kommitté, varje enskild grupp, varje medlem och varandra i en anda av enighet. Detta kommer göra vår gemenskap starkare. Vi samlas för att uttrycka medlemmarnas oro, behov och önskemål. Detta kommer säkerställa att vi finns där för nykomlingen. Under denna tid kommer denna servicestruktur att fungera både som en helhet och som enskilda kommittéer. Utifrån ett allmänt möte på Världsservicekonferensen kommer konferensen att delas upp i olika kommittéer där alla förslag, frågor och problem diskuteras. Dessa ämnen inkluderar alla frågor som är viktiga för Co-Anon Familjegrupper som helhet. Det är genom denna process som Världsservicekonferensen utför service som inte skulle kunna utföras av en enskild grupp. Denna process är nödvändig för gemenskapens framgång och utveckling.

Delegaten måste vara väl insatt i traditionerna och behoven hos dem som deltar i mötena. En fungerande kunskap om traditionerna och servicekoncepten är avgörande. Det föreslås att varje delegat gör service i en utsedd Ständig Kommitté som han eller hon själv väljer. Det föreslås att varje kommitté har minst en styrelsemedlem i Världsservicestyrelsen. Alla medlemmar kan delta i dessa kommittéer, men det är bara delegaten som har gruppens röst. Varje deltagare är dock begränsad till en röst i en kommitté. Världsservicestyrelsens (WSGC) riktlinjer, policyer och procedurer överlämnas till Världsservicekontoret (WSO) för godkännande och inkluderas sedan i Världsservicemanualen för användning.

Det kan finnas tillfällen då vi som individer kan fastna i "situationer", retorik, politik eller våra egna personliga agendor. I slutändan kommer en kärleksfull och omtänksam Högre Kraft att uppenbara sig genom ömsesidig tillit och tro på varandra. Med ärlighet, öppenhet och villighet uttrycks varje medlems sanna motiv tillsammans med en önskan att förbättra Co-Anon Familjegrupper som helhet - att arbeta för ett gott högre syfte.

Tidiga medlemmar trodde de hade funnit något andligt i att använda de enskilda medlemmarnas speciella gåvor. Den enskilde volontärens roll är avgörande för hur framgångsrik en kommitté är på ett andligt plan.

Syftet med Co-Anon Familjegrupper Världsservicekonferens är att överväga åtgärder som påverkar gemenskapen som helhet. I denna uppgift ingår att organisera Servicekonferensen i kommittéer. Dessa kommittéers uppgifter inkluderar (men är inte begränsade till): att förbereda dagordningen, granska och förbereda protokollet för distribution, etc. - så att Co-Anon Familjegrupper kan arbeta på daglig basis, vid Servicekonferenserna och på andra ställen inom servicestrukturen.

**Konferenskommitté** – Syftet med Världsservicekonferensens (WSC) Konferenskommitté är att organisera Världsservicekonferensen för gemenskapen.

**Konventkommitté** – Syftet med Världsservicekonventet är att främja entusiasm, sammanhållning och utveckling inom Co-Anon Familjegrupper (CFG) gemenskap och att ekonomiskt stödja Världsservicens ansträngningar att föra ut vårt budskap. Syftet med Världsservicens Konventkommitté är att upprätthålla samarbete och kommunikation med Cocaine Anonymous World Service (CAWS) kommitté för att säkerställa ett framgångsrikt deltagande med CFG.

**Litteraturkommitté** – för att skapa nya verk, skydda dem med copyright och upprätta bibliotek/arkiv.

Det är denna grupps uppgift att förmedla vårt programs principer genom att tillhandahålla informationsmaterial.

Denna kommitté granskar, redigerar och skickar in texter för Världsservicestyrelsens (WSB:s) godkännande enligt processen för godkännande av litteratur. På detta sätt kan Co-Anon utöka förteckningen över material som utvecklats av gemenskapen och hjälper till att förstå tillämpningen av principerna i Co-Anons program med andlig integritet. Det hjälper också till att klargöra den inverkan sjukdomen har på familjer som påverkas av beroende och beroendets natur som en familjesjukdom.

**Public Relations/Outreach Kommitté** – ofta kallad Publik Information eller Public Outreach. Detta upprättades för att bidra till Co-Anons utveckling.

Det enda syftet med alla Public Relations är att nå ut till familjer och vänner till dem som är beroende av kokain eller någon annan sinnesförändrande substans samt att ge hopp och hjälp till personligt tillfrisknande.

Tänk alltid på den personliga anonymiteten. Vi tror att vi kan nå ut till familjer och vänner till missbrukare. Det kan vi göra genom att förmedla ett hoppfullt budskap till dem som är intresserade av beroendesjukdomen och dela med oss av våra erfarenheter. Vi bör alltid uttrycka tacksamhet och understryka allvaret i den påverkan som beroendesjukdomen har på familj och vänner.

Denna kommitté utvecklar, initierar och planerar sätt att kommunicera med allmänheten. Dessa planer presenteras för Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) för godkännande.

**Internetkommitté** – Att i elektroniskt format utveckla och implementera policyer och procedurer i alla frågor som rör områden med framväxande teknologi för Co-Anon Familjegrupper, inklusive policy, integritet och den säkerhet som krävs för gemenskapens fortsatta utveckling i enlighet med våra Tolv Traditioner. Kommittéen ansvarar för stöd och vägledning till Co-Anons gemenskap, distrikt och områden i frågor som rör webbplatser som är länkade till <http://www.co-anon.org>. Den underhåller och bistår Co-Anon World i Internetrelaterade frågor.

**Ekonomikommitté** (ofta kallad budget och ekonomi) – Ägnar sig åt konkreta bokföringsrutiner för att säkerställa ansvarsfulla bokföringsrutiner och standardiserad affärsverksamhet, insamling av medel och påfyllning av tillräckliga reserver för att upprätthålla kontinuerlig drift av Co-Anon Familjegrupper. Allt arbete som utförs i denna kommitté måste få sitt slutgiltiga godkännande från Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).

**Arkivkommittén** – Arkivkommitténs syfte är att samla in, organisera, kategorisera, kopiera, bevara och elektroniskt lagra Co-Anon Familjegrupperns dokument, tryckta material och historiska föremål.

- Kontakta medlemmar i Gemenskapen som kan ha minnessaker eller arkiverade dokument som de vill låna ut eller donera till Co-Anons Världsserviceorganisation i syfte att skapa ett komplett arkiv.
- Förvaring av all fysisk information och alla minnessaker.

**Kommittén för Struktur och Stadgar** – Har i uppdrag att formulera stadgar, riktlinjer och strukturer enligt vilka Co-Anon Familjegrupper kan arbeta på daglig basis, vid konferenser, regioner, områden och på andra platser runt om i världen.

## **VÄRLDSSERVICEKONFERENSENS STRUKTUR**

### **Presentation av Världsservicestyrelsens dagordning**

- Allmän orientering.
- Genomgång av Robert's Rules of Order.



- Riktlinjer för tal - (efter att ha blivit utnämnd av konferensens Ordförande) Stig fram och berätta om hemmagruppens namn och plats.
- Var kortfattad och direkt.
- Respektera tidsramarna.
- Undvik upprepande kommentarer.

### **Införande av Allmänna Ständiga Kommittéer:**

Konvent, Litteratur, Public Relations, Ekonomi, Internet/Teknologi, Arkiv, Strukturer och Stadgar.

### **Att välja en Ständig Kommitté**

Kommittéer träffas för att överväga remisser och rekommendationer från medlemmarna, inklusive hur man bäst förmedlar budskapet om hopp och personligt tillfrisknande till familjemedlemmar och vänner till missbrukare, till dem utanför, såväl som inne i Co-Anon Familjegrupperns mötesrum.

Vänligen överväg:

- Vilka är dina styrkor och svagheter?
- Vilka kommittéer är i störst behov av hjälp eller nya medlemmar?
- Vilken kommitté kommer att ha störst nytta av dina erfarenheter och synpunkter?
- Du får bara vara med i en Ständig Kommitté.

### **Upprop**

#### **Kvorum (beslutsmässighet) och Röstningsförfarande.**

- Upprop sker i början av varje sammanträde.
- Måste vara närvarande för att få rösta.
- Om du missar uppropet får du inte rösta.
- Ombudsroster - Tillstånd måste lämnas skriftligen.

## Motioner

- Alla motioner måste lämnas till Ordföranden i skriftlig och elektronisk form innan de presenteras för Världsservicekonferensen (WSGC).
- Långa motioner kommer att förberedas i förväg i skriftlig och elektronisk form och tillhandahållas i utdelad form vid Konferensen.
- Huvudmotionerna kommer att läsas före omröstningen.
- Tal och adressering av motioner:
  - \*När du talar för en motion - Börja med att säga: "Jag talar för denna motion eftersom" ("I am speaking in favor of this motion because")
  - \*När du talar mot en motion - Börja med att säga: "Jag talar mot denna motion eftersom" ("I am speaking against this motion because")

## Remisser

Måste finnas på remissblanketten i skriftligt och/eller elektroniskt format. Remissformulär måste skickas till Världsservicestyrelsen senast 60 dagar före konferensen.

- Remisser kan läggas fram vid konferensen för att granskas av en kommitté. De vidarebefordrar sedan till lämplig kommitté för övervägande.
- Remisser som inkommer efter tidsfristens utgång ska tas upp vid nästa konferens.
- Remissblanketter finns på <http://www.co-anon.org/>.

## Sammanträden i kommittéer

- Tid och plats för kommitténs sammanträden kommer att fastställas.
- Allmän översikt över kommittéernas sammanträden.
- Genomgång av gamla ärenden och omdirigering av remissgranskning.
- Deltagande och diskussion med tidslinjer/tidsplanering.

## **Kommittéernas Rapporter**

- Skall presenteras i skriftlig/tryckt och elektronisk form när så är möjligt.
- Ska vid behov innehålla exempel på genomförande och budgetar.

## **Omröstningsmetoder**

Omröstning skall ske på ett av fyra sätt.

1. Acklamation: Om Ordföranden eller en medlem är osäker på resultatet kan antingen Ordföranden eller en medlem begära en omröstning på mötet. Ordföranden kommer då att begära handuppräckning.
2. Handuppräckning: Ordföranden gör en visuell inspektion av de händer som räcker upp för och emot och meddelar resultatet.
3. Sluten omröstning: Används sällan, men Ordföranden kan begära en omröstning där det anses viktigt att rösterna är anonyma.
4. Elektronisk: Ska användas efter Ordförandens bedömning.

Ordföranden avgör vilken omröstningsmetod som bäst tjänar konferensens intressen, utom när en omröstning begärs.

## **VAL**

Ordföranden ska kalla till val när det är nödvändigt eller enligt dagordningen. Förfarandet är att be om nomineringar från deltagarna. Nomineringar måste ha ytterligare en person som stöder dem. Efter en tydlig paus i nomineringarna ska Ordföranden be någon att föreslå att det är nog med förslag. Begäran kräver stöd av ytterligare en person innan omröstningen påbörjas. Ordföranden ska avgöra om de nominerade personerna ska få ordet. Valet ska genomföras efter att kandidaterna har lämnat rummet. Om en kandidat inte erhåller en majoritet av rösterna kommer de två kandidater som fick flest röster att stanna utanför rummet medan en andra omgång av valet hålls. Om en sluten omröstning äger rum är det inte nödvändigt för kandidaterna att lämna rummet.

## **VÄRLDSSERVICEKONTORETS STYRELSES VALKOMMITTÉ**

Valet av en styrelsemedlem till Världsservicekontoret skall göras av Världsservicens Valkommitté som består av följande personer:

1. Alla medlemmar i Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).
2. Upp till 3 delegater som deltar i konferensen bör vara röstberättigade.

## **VÄRLDSSERVICENS VALPROCESS**

- Alla kandidater ska uppfylla de kvalifikationer som anges för Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) kvalifikationer och arbetsuppgifter.
- Alla medlemmar i Världsservicens styrelse (WS Board) skall väljas av Valkommittén och presenteras för Servicekonferensen när så är möjligt. Om en post tillsätts mellan Servicekonferenserna ska delegaterna underrättas så snart den vakanta posten tillsatts. För att bli vald till medlem av Världsservicekontorets styrelse måste en kandidat få två tredjedelars majoritet av Valkommitténs röster.
- Alla medlemmar som antingen är nominerade eller vill kandidera till en post i Världsservicens styrelse (WS Board) ska uppfylla kvalifikationerna för Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) vilka anges i Världsservicemanualen (WS). Kandidaten måste lämna in en service-meritförteckning till Världsservicekontorets Vice Ordförande eller Ordförande.
- Alla service-meritförteckningar ska lämnas in till Världsservicestyrelsen två (2) månader före Servicekonferensen. Service-meritförteckningar kommer att tas emot under hela året för övervägande till lediga styrelseposter. (formuläret finns på <http://www.co-anon.org>)
- Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) Vice Ordförande eller Ordförande presenterar meritförteckningarna för resten av Världsservicekontorets styrelsemedlemmar före Valkommitténs möte. Delegaterna i kommittén kommer att få meritförteckningarna vid kommitténs möte. Alla skall vara införstådda med att diskussioner eller kommentarer om kandidaterna inte får äga rum före Valkommitténs möte.

## **VALKOMMITTÉNS ARBETSUPPGIFTER, ANSVARSOMRÅDEN OCH KVALIFIKATIONER**

De som gör service som delegater i Valkommittén skall väljas till Världsservicekonferensen (WSGC) genom lottdragning. Proceduren för lottdragning består av följande - alla namnen på de återstående valbara kandidaterna läggs i en hatt/korg eller skål och ett namn dras slumpmässigt av Ordföranden, som lämnar över valet till en Högre Kraft. Den valda kandidaten blir medlem i Världsservicekontorets Styrelse (WSOB). Alla kandidater måste vara närvarande vid Världsservicekonferensen.

Det rekommenderas att varje medlem har praktisk kunskap om de Tolv Stegen, de Tolv Traditionerna och de 12 Servicekoncepten.

Mandatperioden för en medlem i Valkommittén ska börja innan Världsservicekonferensen (WSGC) och fortsätta tills nästa Världsservicekonferens börjar.

Inga medlemmar i Valkommittén får diskutera kandidaternas meritförteckningar eller intervjuer med varandra eller med andra.

När Världsservicekonferensens (WSGC) medlemmar överväger kandidater sätter de principer framför personligheter och tar hänsyn till vilka gåvor kandidaterna för med sig samt vad Gemenskapen behöver för fortsatt utveckling.

Tänk alltid på vår syftesredogörelse:

*Co-Anon Familjegrupper har endast ett syfte, att föra vidare budskapet om hopp och personligt tillfrisknande till familjer och vänner till någon som är beroende av kokain eller någon annan sinnesförändrande substans. Det gör vi genom att själva praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, genom att förstå beroende, och genom att välkomna och ge tröst till anhöriga till beroende, oavsett om missbrukaren är aktiv eller inte. Det är genom denna gemenskap som vi minskar vår känslomässiga förtvivlan genom att dela våra erfarenheter, vår styrka och vårt hopp med andra.*

### **Valkommitténs Förfarande För Val Av Världsservicekontorets Styrelsemedlemmar**

1. Information kommer att ges till alla potentiella kandidater till Världsservicekontorets styrelses (WSOB) val av styrelsemedlemmar 30 dagar före valet för att säkerställa deras närvaro. Om kandidatens närvaro inte är möjlig, kan intervjuer genomföras via konferenssamtal och/eller internetkommunikationstjänster innan Världsservicekonferensen (WSGC) och under året efter behov.
2. Intervjuer och val bör om möjligt hållas genom fysiskt möte innan Världsservicekonferensen inleds. Om detta inte är möjligt skall de genomföras via konferenssamtal eller internetkommunikationstjänster före Världsservicekonferensen (WSGC) och vid behov under året.

3. Alla medlemmar i Världsservicens Valkommitté måste antingen vara närvarande vid varje intervju eller lyssna på inspelningen av varje intervju då de inte varit närvarande. Om en medlem av Världsservicens valkommitté (WSEC) missar mer än två frågor i en intervju måste den medlemmen lyssna på inspelningen av intervjun för att kunna delta i omröstningen om Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) poster.
4. Om en medlem i Världsservicens Valkommitté (WSEC) inte kan närvara vid en kandidatintervju och/eller lyssna på den inspelade intervjun, är denna medlem av Världsservicens Valkommitté inte röstberättigad och en ny röstberättigad medlem kommer att lottas bland de röstberättigade kandidaterna.

### **Riktlinjer För Valprocessen:**

1. Världsservicens Valkommitté (WSEC) skall ledas av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) Vice Ordförande om han/hon inte är inne på sin första mandatperiod, i så fall ska Världsservicekontorets Styrelses Ordförande utse en annan av Världsservicekontorets styrelsemedlemmar till Ordförande för denna kommitté. Denna ska ha fullgjort minst ett helt år i styrelsen. Världsservicens Valkommittés Ordförande skall leda valet och även vara berättigad att avge en röst för varje omröstning. Ordföranden kan också delta i valprocessens diskussionsfaser.
2. Informationen om valprocessen kommer beskrivas innan valet påbörjas.
3. Alla omröstningar som sker via fysiskt möte ska vara slutna omröstningar. Alla omröstningar som resulterar i att valprocessen under året genomförs via konferenssamtal ska genomföras genom att rösterna skickas via e-post till Världsservicens Valkommittés (WSEC) Ordförande. Världsservicens Valkommittés medlemmar kan välja att rösta på en kandidat eller att inte rösta på någon av kandidaterna.
4. Nedlagda röster räknas som att ingen av kandidaterna fått rösten.
5. Diskussion om kandidater.
6. FÖRSTA OMRÖSTNINGEN: om en kandidat får 2/3 av rösterna är den kandidaten vald till Världsservicekontorets styrelse (WSOB). Om inte, fortsätt.
7. Diskussion om kandidaterna.

8. ANDRA OMRÖSTNINGEN: slutomröstning mellan de två kandidater som har fått flest röster. (Om kandidaterna har fått samma antal röster vid den första omröstningen, kommer alla kandidater som fått de två högsta antalen röster att ingå i slutomröstningen. Om till exempel A får 5 röster, B får 3 röster, C får 3 röster och D får 1 röst, kommer A, B och C att ingå i slutomröstningen). Om en kandidat får 2/3 av rösterna väljs den personen till en medlem av Världsservicekontorets styrelse (WSOB). Om inte, fortsätt.
9. Diskussion om kandidaterna.
10. TREDJE OMRÖSTNINGEN: samma procedur som vid andra omröstningen.
11. Diskussion om kandidaterna.
12. FJÄRDE OMRÖSTNINGEN: Om ingen kandidat får 2/3 av rösterna de första tre omröstningarna, får den kandidat med högst röstantal ställas inför en 2/3 ratificering. Ratificeringen innebär att medlemmar av Världsservicens Valkommitté (WSEC) kan välja att rösta antingen ”ja” eller ”nej”; nedlagda röster räknas som ”nej”. Om den kandidaten nu får de nödvändiga 2/3 av rösterna, så väljs den personen in som medlem i Världsservicekontorets Styrelse (WSOB). Om inte, genomförs samma procedur med den kandidat som fick näst flest röster.
13. Om ingen av kandidaterna erhåller de nödvändiga 2/3 av ratificeringsrösterna, kommer posten att förbli öppen till nästa Världsservicekonferens (WSGC) eller minst 2 månader. Om ingen av kandidaterna erhåller de nödvändiga 2/3 av rösterna, kommer posten att tillsättas genom lottning. Proceduren för lottdragning består av följande - alla namn på de kvarvarande valbara kandidaterna läggs i en hatt/korg eller skål och ett namn dras slumpmässigt av Ordföranden, som lämnar över valet till en Högre Kraft. Den valda kandidaten blir vald till Världsservicekontorets Styrelse (WSOB).
14. När kandidaten har valts är det Ordföranden för Världsservicens Valkommittés (WSEC) ansvar att först meddela de kandidater som inte valdes till posten. När alla kandidater som inte valts har meddelats informerar Ordförande för Världsservicens Valkommitté den valda kandidaten. När alla kandidater har meddelats kommer de nya medlemmarna av Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) att föras till Världsservicekonferensen (WSGC) för ratificering.

### **STÅENDE REGLER:**

1. Endast valda delegater (eller en alternativ delegat) och medlemmar i Världsservicestyrelsen har rösträtt, kan lägga fram och diskutera motioner vid Servicekonferensen och kan rösta om alla motioner och resolutioner som läggs fram vid Servicekonferensen.
2. Om en grupp inte har ett etablerat arbetsområde kan ni skicka en GSR för att genomföra en omröstning i stället för en delegat.
3. Enskild medlem utan rösträtt får lägga fram och diskutera motioner vid Servicekonferensen efter bedömning av Ordföranden i Världsservicestyrelsen.
4. Varje röstberättigad medlem är ansvarig att närvara vid alla Servicekonferensens sammanträden. Varje röstberättigad medlem måste vara fysiskt närvarande eller representerad genom ombud vid konferensen för närvaroregistrering och för att använda sin rösträtt.
5. Fullständiga namn, fullständiga postadresser och telefonnummer till konferensdelegater och vice delegater, med det antal röster som var och en har, måste skriftligen lämnas in till Världsservicekontoret 90 dagar före Världsservicekonferensen.
6. Om en vald Delegat eller en vald Vice Delegat, enligt punkt 5(a), ersätter en vederbörligen utsedd delegat innan Världsservicekonferensen, ska en skriftlig fullmakt skickas in till konferens Ordförande innan Världsservicekonferensen börjar. Areas Ordförande ska skicka in en skriftlig fullmakt till konferensens Ordförande innan Världsservicekonferensen börjar.
7. En delegat eller vice delegat får överlåta sin röst till en annan konferensdelegat eller vice delegat från samma område eller ett annat område inom samma region. Ett område som annars inte är representerat vid konferensen får överlåta högst en röst till en konferensdelegat eller vice delegat från ett annat område inom samma region. Ingen delegat eller vice delegat kan ha mer än totalt två röster vid konferensen.
8. En medlem i Världsservicekontorets styrelse (WSOB) kan också överlåta sin röst till en annan medlem i Världsservicekontorets styrelse. Ombud i detta fall ska gälla för den dag eller de dagar då Världsservicekontorets styrelsemedlemmar inte kommer att vara närvarande vid konferensen. Ingen i Världsservicekontorets styrelse kan ha mer än totalt två röster vid konferensen.
9. Varje sammanträde vid Servicekonferensen inleds med upprop och avslutas med ajournering.



10. Kvorumet, när konferensen är beslutsmässig, skall definieras som två tredjedelar av de registrerade röstberättigade vid Servicekonferensen som är närvarande vid uppropet för det specifika sammanträdet under Servicekonferensen.
11. Ett kvorum måste föreligga för varje omröstning. Om ett kvorum inte föreligger kan Servicekonferensen fortsätta med rapporter och diskussion av frågor. Ingen motion som kräver omröstning kommer då att läggas fram vid Servicekonferensen.
12. Alla huvudmotioner som bifalls kommer att träda i kraft vid slutet av Världsservicekonferensen (WSGC), om inte annat anges.
13. Huvudmotioner skall läsas upp för Servicekonferensen före omröstning. Remisser eller punkter som inte resulterade i motioner, som bordläggs till nästa år, eller som hänvisas till andra kommittéer eller Världsservicekontoret behöver inte läsas upp i rapporten. Det går dock bra att ställa frågor om dessa.
14. Varje motion som läggs fram under nya ärenden vid Servicekonferensen och som ändrar strukturen av Världsservicekonferensen (WSGC) eller en av Världsservicekonferensens kommittéstrukturer eller som har en stor inverkan på Världsservicekonferensen, en Världsservicekommitté eller Co-Anon Familjegrupper måste hänvisas till lämplig kommitté innan den övervägs.
15. Föreslag måste skickas till Världsservicekontoret (WSO) senast 90 dagar före Världsservicekonferensen (WSGC) så att alla delegater kan ta emot och granska materialet senast 60 dagar före Servicekonferensen. Detta krävs innan något material kan sättas upp på dagordningen som motion.
16. Alla röstberättigade medlemmar som anländer efter det att upprop, summering och kvorum har tillkännagivits i slutet av ett upprop för ett visst sammanträde, saknar rösträtt under det mötet, men de får tala och lägga fram motioner.
17. Världsservicestyrelsens Sekreterare skall övervaka förberedelse av protokoll från Världsservicekonferensen för överlämnande till Världsservicestyrelsen och gruppservice-representanterna senast 90 dagar efter Servicekonferensen.

### **18. Dagordning för Världsservicekonferensen:**

- A) Delegaterna skall lämna in föreslagna dagordningspunkter och hänvisningar till Världsservicestyrelsen 60 dagar före varje Servicekonferens.
- B) Dagordningen skall distribueras till alla delegater minst 30 dagar före Servicekonferensen.

C) Varje dagordning skall innehålla följande punkter:

- **En stunds tystnad**
- **Sinnesbönen**
- **Läsningar:**
  - Syftesredogörelse
  - Tolv Koncepten
  - Tolv Traditionerna
- **Upprop – Fastställande av kvorum**
- **Allmänt godkännande av konferensprotokoll**
  
- **Allmän Sammanfattning av Världsservicekontorets (WSO) Styrelse**
- **Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) rapporter**
- **Kommittéernas rapporter**
- **Gamla ärenden**
- **Gruppdiskussioner i kommittéerna**
- **Återupptagande**
- **Rapport om handlingsplan för året från Ständiga Kommittén.**
- **Nya ärenden**
- **Val (Om det är valår)**
- **Avslutande bön**

19. Servicekonferensen skall hållas minst en gång om året och konferensens längd skall vara minst en dag.

20. Material som skall distribueras till gemenskapen av Servicekonferensens Kommittéer skall godkännas vid Servicekonferensen om det läggs fram vid Servicekonferensen. Om inte, skall det godkännas av Världsservicestyrelsen före distributionen.

## **SERVICEKONFERENSENS RIKTLINJER FÖR SERVICEKOMMITTÉER**

Världsservicekontoret består av Ständiga Kommittéer (SC), medlemmar i Världsservicestyrelsen, ledare, andra medlemmar och personal. Även om Världsservicestyrelsens Medlemmar (WSBM) har det slutgiltiga ansvaret för Världsservicens administration, får de alltid hjälp av de ständiga kommittéerna och dess medlemmar. Detta innebär noggrant övervägande av dessa kommittéers uppgifter och funktioner och av dem som gör service - inklusive deras kvalifikationer, hängivenhet och engagemang för gemenskapens bästa.

Ingen av dessa servicekommittéer är verkställande till sin karaktär. De förvaltar eller leder inte de aktiva angelägenheterna för gemenskapen som helhet, utan fungerar snarare som rådgivande kommittéer. Dessa kommittéer och deras underkommittéer lämnar rekommendationer till Världsservicestyrelsen (WSB) och Världsservicekonferensen (WSGC).

De ständiga kommittéerna står i direkt kontakt med Världsservicestyrelsen (WSB) och håller den informerad om planer och framsteg. De Ständiga Kommittéerna (SC) utför ofta rutinuppgifter. Då och då kan tillfälliga kommittéer och/eller arbetsgrupper inrättas för att uppfylla ett specifikt, begränsat syfte. Tillfälliga kommittéer och arbetsgrupper rapporterar till den kommitté som inrättade dem. Det är genom kommittéarbete, remisser och rekommendationer som policyer initieras. Resultatet blir att dessa betrodda tjänare inte bara stöder Världsservicekontoret (WSO) och dess ledarskap, utan även är delaktiga i gemenskapens inriktning.

Varje Ständig Kommitté (SC) skall bestå av minst en av Världsservicestyrelsens Medlemmar (WSBM) och en registrerad delegat. Ytterligare kommittémedlemmar kan innefatta registrerade GSR:er och medlemmar i gemenskapen. Världsservicestyrelsens Medlemmar skall väljas och godkännas varje år vid det årliga styrelsemötet.

Varje Ständig Kommitté (SC) genomför ett val för att tillsätta ledarpositioner.

### **I ALLMÄNHET -**

**DEN STÄNDIGA KOMMITTÉNS FUNKTION:** Att kommunicera och arbeta som en enda kommitté med remisser, rekommendationer eller policyer med fastställda planer under hela året. Kommittén kommer alltid att granska remisser och arbeta med de Tolv Traditionerna, de Tolv Servicekoncepten och Co-Anon Familjegruppers syftesredogörelse i åtanke. Ständiga Kommittén (SC) överlämnar planer och förslag till Världsservicestyrelsens Medlemmar (WSBM) och Världsservicekonferensen (WSGC) för godkännande av varje punkt innan åtgärder vidtas.

**Föreslagna Kvalifikationer Och Arbetsområden För Ledarskapsposter:** Vilja att göra service, praktisk kunskap om de Tolv Stegen, de Tolv Traditionerna, de Tolv Servicekoncepten och Robert's Rules of Order. Ledaregenskaper är önskvärda. De måste delta i eller vara aktiva i Co-Anon Familjegruppers möten och arbeta med ett program för personligt tillfrisknande.

## **LEDARSKAPSUPPGIFTER I STÄNDIGA KOMMITTÉER:**

### **ORDFÖRANDE**

- Planerar, deltar i och leder alla kommittémöten.
- Organiserar och genomför dagordningar/planer för åtgärder som ska vidtas under året.
- Tidsplaner bör fastställas och arbetas mot. Dagordningar/planer kan omfatta protokoll, skriftliga meddelanden, anteckningar och dokument som samlats in som ett resultat av utvecklingsåtgärder.
- Hanterar inkommande korrespondens - distribuerar dem enligt anvisningarna.
- Upprätthåller regelbunden kontakt med kommittémedlemmar – håller sig informerad om uppgiftsfördelning och tidslinjer för genomförande.
- Håller diskussionerna fokuserade på uppgiften och ämnet.
- Kommunicerar och ser till att all nödvändig dokumentation regelbundet vidarebefordras till Världsservicestyrelsens medlemmar (WSBM). Det föreslås att rapporter ska redovisas kvartalsvis, om inte mer frekvent kommunikation är nödvändig. Detta bör inkludera att de ska skickas in till Ständiga Kommittén (SC) för budgetöversväganden och utgiftsfrågningar.
- Om fler möten krävs, fastställs mötestider och information skickas ut till medlemmarna minst två veckor före mötet - mötesdagordningen/planen skickas ut minst sju dagar före mötet.

### **VICE ORDFÖRANDE**

- Bistår Ordföranden vid behov.
- Leder sammanträden i Ordförandens frånvaro.

- Upprätthåller kommunikation och har en rådgivande roll för Ordföranden i frågor som rör de Tolv Stegen, de Tolv Traditionerna, de Tolv Servicekoncepten, Stående Regler och Robert's Rules of Order.
- Fungerar som rösträknare vid behov.
- Följer upp Tillfälliga Kommittéer eller arbetsgrupper - håller Ordföranden informerad om det aktuella läget i de frågor som övervägs.
- Arbetar för att bli bekant med alla aspekter av kommittéposterna och underkommittéerna, förbereder sig för att träda in om en vakans uppstår - tills posten kan tillsättas.

## **SEKRETERARE**

- Deltar i alla allmänna kommittémöten.
- Förbereder och skriver protokoll.
- För närvarolistor.
- Upprättar en förteckning över alla medlemmar i den Ständiga Kommittén (SC).
- Skickar alla dokument inklusive protokoll, dagordningar och ekonomiska rapporter till Världsservicekonferensens (WSGC) Ordförande i elektroniskt format.
- Hjälper Ordföranden att informera medlemmarna i den Ständiga Kommittén (SC) om kommande möten och tidsramar.

## **Konferensens Ständiga Kommitté**

Syftet med Världsservicekonferensens (WSC) konferenskommitté är att organisera Världsservicekonferensen.

Detta omfattar:

- Val av hotellanläggning och förhandling.
- Förberedelse av dagordningen.

- Förberedelse och granskning av protokoll från varje Konferens, för distribution.
- Sammanställning av delegatpaketen.
- Utveckla policyer och procedurer för konferensen. Världsservicekontorets Styrelse (WSOB) är ansvariga för förhandlingar om avtal som rör konferenskommitténs syftesredogörelse. Detta innefattar Världsservicekonferensens (WSC) hotellkontrakt och kontrakt för inspelning, vilka kommer att samordnas med konferenskommittén.

En underkommitté till konferenskommittén fungerar också som fullmaktskommitté. Denna kommitté granskar alla ansökningar till Världsservicekonferensen (WSC) om godkännande av Area, samt formulären för delegatbehörighet.

En underkommitté till konferenskommittén fungerar också som en underkommitté för konferenssamordning. Denna underkommitté bistår i alla aspekter av konferensplaneringen. Konferenssamordnaren skall vara Ordförande i denna underkommitté. Den administrativa samordnaren ska ingå i denna underkommitté. Konferenssamordnaren är ansvarig inför konferenskommittén och konferensen som helhet för att uppfylla kraven i syftesredogörelsen för konferenskommittén. Konferenssamordnaren skall inte vara en röstberättigad medlem vid konferensen. Servicetiden börjar vid slutet av den konferens under vilken hen valdes och slutar vid slutförandet av den efterföljande konferensen.

### **Ständig Litteraturkommitté**

**Allmän beskrivning:** att ta fram ny litteratur, göra kopior av den och skapa bibliotek/arkiv.

Det är denna grups uppgift att underlätta uttrycket av våra programprinciper genom att ta fram och uppdatera material för distribution, representera gemenskapen som helhet och det nuvarande medlemskapet.

Denna kommitté granskar, redigerar och skickar in litteratur för Världsservicestyrelsens (WSB) godkännande genom litteraturprocessen. Det är på detta sätt som Co-Anon kan utöka sitt lager av material som utvecklats av gemenskapen. Denna kommitté är ansvarig för att ta fram förslag på ny litteratur som hjälper till att förstå tillämpningen av principerna i Co-Anon-programmet med andlig integritet. Den hjälper också till att klargöra den inverkan som sjukdomen har på missbrukarens familj och på beroendets natur som en familjesjukdom.

**Syftesredogörelse:** Att se till att varje aspekt av Co-Anon Familjegrupperns program för tillfrisknande presenteras och finns tillgängligt i skriftlig form för våra medlemmar, vänner och världen i stort. Vår konferensgodkända litteratur är ett viktigt medel för att underlätta Co-Anon Familjegrupperns utveckling, sammanhållning och service.

Litteraturkommittén överlämnar alla litteraturrekommendationer och förslag till Världsservicestyrelsen (WSB) och Världsservicekonferensen (WSGC) för godkännande. En ytterligare funktion för litteraturkommittén är att kommunicera och arbeta som en kommitté med remisser och den övergripande planen under hela året.

### **Ständig Kommitté För Public Relations/ Outreach**

**Allmän Beskrivning:** Denna kommitté inrättades för att verka för Co-Anons utveckling. I alla offentliga sammanhang är dess enda mål att nå ut till familjer och vänner till missbrukare. Detta innefattar ansträngningar att nå professionella som arbetar med dem som söker en lösning på de problem som kommer av att leva med en aktiv eller tillfrisknande missbrukare. Det är genom denna insats som Co-Anon Familjegrupper ger hopp, tillsammans med ett personligt program för tillfrisknande för familjer och vänner till missbrukare.

Samtidigt som vi alltid värnar om personlig anonymitet, tror vi att vi kan nå ut till familjer och vänner till dem som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser. Vi kan göra detta genom att förmedla ett hoppfullt budskap till dem som är intresserade av beroendesjukdomen; genom att ge eller dela med oss av våra erfarenheter. Vi anser att våra insatser på detta område alltid bör uttrycka tacksamhet och allvaret i den påverkan som beroendesjukdomen har på familjer och vänner.

**Syftesredogörelse:** Att informera familjer och vänner till dem som är beroende av kokain eller andra sinnesförändrande substanser och de professionella som arbetar med dem, att Co-Anon Familjegrupper finns här och har en lösning som ger hopp och personligt tillfrisknande.

Genom denna kommitté utvecklas, initieras och planeras en stor del av kommunikationen med allmänheten.

Denna kommitté utvecklar riktlinjer och verktyg för grupper/distrikt/områden och Världsservicekontoret (WSO) för att informera familj och vänner till missbrukare, liksom allmänheten, om Co-Anon Familjegrupper. Denna information omfattar vad Co-Anon Familjegrupper representerar och hur det kan vara till hjälp för vänner och familjer till missbrukare. Genom denna insats lockar vi nya medlemmar till vår gemenskap, utan att kompromissa med våra Traditioner.

Alla verktyg och riktlinjer presenteras för Världsservicestyrelsen (WSB) för godkännande. En ytterligare funktion för informationskommittén är att kommunicera och arbeta som en kommitté med remisser och den övergripande planen under hela året.

### **Ständiga Ekonomikommittén**

**Allmän Beskrivning:** Att utveckla och genomföra policyer och rutiner i alla frågor som rör Co-Anon Familjegrupperns ekonomi, inklusive sätt att generera medel som är nödvändiga för gemenskapens fortsatta utveckling i enlighet med våra Tolv Traditioner.

**Syftesredogörelse:** Att se till att Världsservicekontorets (WSO) verksamhet förblir ekonomiskt sund och alltid anpassa användningen av pengar till de andliga principerna i vårt program.

Denna kommitté gör en konservativ uppskattning av varje års intäkter och arbetar med planer för att öka intäkterna. Den lägger fram förslag till årliga budgetar för Världsservicekontoret (WSO) och Världsservicekonferensen (WSGC).

Ekonomikommittén rekommenderar att Världsservicekontoret (WSO) avsätter medel i vår tillräckliga reservfond (Garanti Ett) och med stor försiktighet skyddar sig mot rädslobaserad girighet och mot okontrollerade utgifter, som kan leda till brist eller kollaps av budskapet om hopp och personligt tillfrisknande.

### **Ständiga Kommittén För Internet/ Teknologi**

**Allmän beskrivning:** Att i elektroniskt format utveckla och implementera riktlinjer och rutiner i alla frågor som rör ny teknologi för Co-Anon Familjegrupper, inklusive policyer, integritet och säkerhet som krävs för gemenskapens fortsatta utveckling i enlighet med våra Tolv Traditioner. Ansvarar för stöd och vägledning till Co-Anons gemenskap, distrikt och områden i frågor som rör webbplatser som är länkade till <http://www.co-anon.org>. Underhåller och bistår Co-Anon World i Internetrelaterade frågor.

**Syftesredogörelse:** Syftet med kommittén är att fungera som en resurs för gemenskapen inom områden som rör ny teknologi.

Denna kommitté underlättar och hjälper grupper och distrikt att godkänna deras lokala webbplatser så att de kan länkas från coanon.org. Detta innefattar arbetet med att anpassa befintlig teknologi för att bättre kunna förmedla Co-Anon Familjegrupperns budskap, samtidigt som man alltid har de Tolv Traditionerna, Co-Anon Familjegrupperns policy, integritet och säkerhet i åtanke. Världsservicekontorets (WSO) webbtjänare är en viktig del av denna kommitté. Allt arbete i denna kommitté måste få ett slutgiltigt godkännande från Världsservicestyrelsen (WSB).



### **KONVENTPOLICIES för ljud och bild**

Vi tror att begreppet personlig anonymitet har en andlig betydelse för oss; det motverkar den strävan efter personligt erkännande, makt, prestige eller vinst som har orsakat problem i vissa samhällen. Mycket av vår effektivitet i arbetet med familj och vänner kan försämrats om vi söker offentligt erkännande.

#### **VIDEO:**

*Vårt tillvägagångssätt vid kontakt med allmänheten är baserad på dragningskraft snarare än på propaganda. Vi bör alltid iaktta personlig anonymitet i förhållande till press, radio, TV och film. Vi bör särskilt noggrant skydda alla medlemmars anonymitet. ~ 11:e Traditionen*

För att bevara den personliga anonymiteten rekommenderas att inte lägga ut videor eller foton av medlemmar som deltar i gemenskapen på internet eller sociala medier utan medlemmens samtycke.

#### **LJUD:**

Talarmöten får spelas in av medlemmar, men av artighetsskäl bör tillstånd erhållas. Använd följande förslag:

- Fråga talaren om tillstånd att spela in dem.
- Informera alla närvarande om inspelningen så att anonymiteten bevaras.
- Ge alla deltagare möjlighet att tacka nej.

## **Policy för barnomsorg**

Barnomsorg ordnas av enskilda personer utanför mötena och tillhandahålls genom donation via enskilda personer. Om du vill donera utanför den 7:e Traditionen för barnomsorg, vänligen lägg din donation i korgen vid dörren. Barnens säkerhet och konsekvenserna av deras handlingar är deras föräldrars ansvar när de är i barnomsorgen. Världsservicestyrelsen och Co-Anon Familjegrupper tar inget juridiskt ansvar för den barnomsorg som ordnas av dess medlemmar.

## **Anonymitetsredogörelse för konvent**

### **Uttalande som ska läsas upp vid konvent och evenemang:**

Anonymitet är en av de viktigaste principerna i Co-Anon Familjegrupperns struktur. I enlighet med Co-Anon Familjegrupperns 11:e tradition baseras därför vår kontakt med allmänheten på dragningskraft snarare än propaganda. Vi måste alltid upprätthålla personlig anonymitet när det gäller press, radio, TV, filmer och internet/sociala medier. Vi ber innerligt att de som samlats här respekterar detta villkor om anonymitet. Vi begär att detta möte/konvent inte dokumenteras vare sig genom fotografering (rörlig eller stillbild) eller genom videoinspelning. Om du skulle känna igen någon här som identifierar sig som medlem i Co-Anons Familjegrupper, vänligen behåll detta helt för dig själv.

### **Ekonomiska Riktlinjer**

För att sprida Co-Anon Familjegrupperns budskap om hopp och personligt tillfrisknande krävs det medel för att upprätthålla nödvändiga tjänster. Från början antog Världsservicestyrelsen 70/30-planen som en föreslagen riktlinje för bidrag till Co-Anon Familjegrupper enligt den 7:e Traditionen. Varje grupp eller område bör ha tillräckligt med pengar i sin kassa för att täcka 2-3 månaders verksamhetskostnader. Denna summa kallas en "tillräcklig reserv".

Från det ögonblick en medlems pengar tas emot (oavsett om det är genom att skicka korgen vid ett vanligt möte eller ett direkt bidrag till Världsservicekontoret) förväntas det att de betrodda tjänarna hanterar dessa bidrag på ett ansvarsfullt sätt. Det förväntas att vi gör allt vi kan för att se till att pengarna används klokt, skyddas och att en tillräcklig reserv hålls. Det föreslås att en enskild grupp vidarebefordrar alla medel som överstiger en tillräcklig reserv till Världsservicekontoret. Med den föreslagna 70/30-planen som vägledning ger varje grupp och område regelbundna bidrag på månads-, tvåmånaders- eller kvartalsbasis.

Följande riktlinjer är avsedda för service och hjälp för alla medlemmar i Co-Anon Familjegrupper, särskilt dem som har till uppgift att hantera pengar. Det är vår erfarenhet att när dessa riktlinjer följs, kommer de att hjälpa till att undvika felaktig hantering av medel och minska risken för ekonomiska misräkningar. Det har visat sig att dessa riktlinjer också hjälper till att uppnå ekonomisk trygghet.

Dessa Ekonomiska Riktlinjer har utarbetats för att hjälpa dem som har ansvar för att hantera pengar och framgångsrikt hantera ekonomin på alla servicenivåer.

Det är vårt andliga uppdrag att förmedla budskapet om hopp och personligt tillfrisknande till familjemedlemmar och vänner till någon som är beroende av kokain eller någon annan sinnesförändrande substans. Det är inte vårt huvudsakliga syfte att samla in pengar, men vi gör det för att stödja våra insatser. Det är genom vår insamling av pengar som vi kan vara självförsörjande i enlighet med andan i vår 7:e Tradition.

Vi bör ta hänsyn till våra Traditioner och Koncept när vi planerar aktiviteter och se till att vi agerar i enlighet med deras vägledning. Genom detta arbete kommer de medel som genereras från våra insatser att ge andligt stöd till familjer och vänner till dem runt om i världen som är beroende av kokain eller någon annan sinnesförändrande substans.

### **Policy för dubbelhantering och dubbelkontroll:**

Allmänna riktlinjer:

- Kontrollera ingående balans; bifoga kvitton för transaktioner. Fyll i blanketten "Lost Receipt" som finns på Co-Anon.org om ett kvitto saknas.
- Försäkra att formuläret för förlorat kvitto innehåller kontrollfunktioner (beskrivning/syfte för kostnaden) och är fullständigt ifyllt.
- Personliga checkar ska stämplas/godkännas vid mottagandet.
- Använd försäljningsprotokoll för all försäljning (se CoAnon.org för formulär) för att spåra försäljning och lager.
- Två personer räknar kontanter och signerar insättningar.
- Förvara kontanter och checkar säkert. Håll kassalådan stängd och låst mellan transaktioner.

### **Rutiner för kontanthantering med dubbel förvaring/kontroll:**

- a) Schemat för hämtning av kontanter på konventet ska fastställas på plats av konventets Ordförande, konventets Kassör, Världsservicestyrelsens (WS Board) Kassör och Världsservicestyrelsens Ordförande.
- b) Kommittén använder en kvittobok med tredubbla kvitton när pengar (kontanter eller checkar) hämtas av två medlemmar och transporteras till kassarummet för att räknas två gånger för dubbel kontroll.
- c) De medlemmar som kan hämta och transportera kontanter (enligt definitionen ovan) omfattas av följande:
- Konventets Ordförande
  - Konventets Kassör
  - Världsservicestyrelsens (WS board) Kassör
  - Världsservicestyrelsens Ordförande
- d) När kontanträknningen har verifierats förbereds en insättning och ett kvitto för upphämtningen. Båda kontrollanterna ska underteckna kvittot.
- e) Efter deponeringen tas originalkvittot tillbaka till den ursprungliga upphämtningsplatsen.
- f) Den andra kopian kommer att bifogas med insättningskvittot.
- g) Tredje kopian stannar i kvittoboken.
- h) En medlem från Konventkommittén och en medlem från Världsservicestyrelsen (WS Board) kommer att transportera den förberedda insättningen till hotellets bankfack.
- i) De kommittémedlemmar som har underskriftsbehörighet för hotellets säkerhetsfack är:
- Konventets Ordförande
  - Konventets Kassör

- Världsservicestyrelsens (WS Board) Ordförande
  - Världsservicestyrelsens (WS Board) Kassör
- j) Kassören ansvarar för nyckeln till hotellets säkerhetsfack.
- k) Alla insättningar ska förvaras i hotellets säkerhetsfack.
- l) Det rekommenderas att insättningspåsarna transporteras till kassarummet minst två gånger per dag.

**Allmänna insättningsförfaranden:**

- Låt två personer räkna pengarna.
- Låt en medlem av Världsservicestyrelsen (WS Board) eller konventets Ordförande verifiera.
- Fyll i insättningsformuläret. Undertecknat av upprättare, kontrollant och insättare.
- Bifoga försäljningsprotokoll till insättningsformuläret.
- Lägg det förseglade kuvertet som innehåller pengarna och insättningsformuläret i en låst bankväska eller på en säker plats.
- Fyll i insättningsprotokollet.
- Endast Kassör och/eller kontoundertecknare kan göra en insättning.

**VÄNLIGEN OBSERVERA:**

- Medel som samlats in för konventets räkning får aldrig blandas med, eller läggas till, några personliga medel, inklusive växelkassor.
- Inga lån får tas upp för konventets räkning.

- Inga förpliktelser eller skulder får utfärdas i konventets namn utan bekräftande röst från majoriteten (tillstånd) av Världsservicens styrelse (WS Board) och Konventkommittén.

## **CO-ANON FAMILJGRUPPERS VÄRLDSSERVICEKONFERENS RIKTLINJER**

1. Syfte: Co-Anon Familjgruppers Världsservicekonferens är beskyddare av världsservicen och av Co-Anon Familjgruppers Tolv Steg och Tolv Traditioner. Konferensen skall endast vara ett serviceorgan och aldrig ha en styrande funktion för Co-Anon Familjgrupper.
2. Sammansättning av Världsservicekonferensen: Världsservicekonferensen skall bestå av delegater (eller motsvarande), Världsservicestyrelsen, kommittéer och andra medlemmar inom gemenskapen som vill delta.
3. Konferensens förhållande till Co-Anon Familjgrupper (CFG): Konferensen kommer att agera för CFG i den kontinuerliga utvecklingen och vägledningen av dess världsservice. Den kommer också att vara det verktyg genom vilket CFG-rörelsen kan uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör CFG:s viktiga policyer och alla avvikelser från CFG:s Traditioner. Delegater (eller motsvarande) bör vara fria att rösta i enlighet med sitt samvete; de bör också vara fria att avgöra vilka frågor som bör tas upp på gruppnivå, antingen för information, diskussion eller deras egna direkta instruktioner.
4. Ingen ändring i artikel 10 för denna riktlinje eller i Co-Anon Familjgruppers (CFG:s) Tolv Traditioner eller CFG:s Tolv Steg får göras med mindre än skriftligt medgivande från tre fjärdedelar av Co-Anon Familjgrupper.
5. Konferensens förhållande till Världsservicens styrelsemedlemmar och dess verksamhet: Traditionsenligt ska en två tredjedels majoritet av ett konferenskvorum anses vara bindande för Världsservicekontorets Styrelse och dess relaterade verksamhet. Ett kvorum skall bestå av två tredjedelar av alla röstberättigade konferensmedlemmar som är registrerade och närvarande.

Ingen sådan omröstning bör inskränka Världsservicestyrelsens och serviceverksamhetens lagliga rätt att bedriva rutinmässig verksamhet och ingå vanliga avtal i samband med detta. En omorganisation av Världsservicestyrelsen och personalen i dess serviceverksamhet kan genomföras om den anses nödvändig. Detta kräver en tre fjärdedels majoritet av alla röstberättigade konferensmedlemmar som är registrerade och närvarande, och kan genomföras oavsett Världsservicestyrelsens juridiska rättigheter.

Begreppet "omorganisation" skall innebära att en eller flera styrelsemedlemmar och/eller ledare avsätts.

- Inom ramen för ett sådant förfarande får Världsservicekonferensen (WSGC):
  - Begära avgång för en av Världsservicekontorets styrelses (WSOB) medlemmar.
  - Avlägsna en eller flera av Världsservicekontorets Styrelses (WSOB) medlemmar.
  - Nominera nya Styrelsemedlemmar.
  - Vidta andra nödvändiga åtgärder, oavsett Världsservicestyrelsens rättsliga befogenheter.
6. Val av delegater: Delegatval hålls vid Area- eller Servicekommittémöten av valda Generella Servicerepresentanter för alla grupper som önskar delta, Distriktsansvariga, Ordförande för Servicekommittéer och andra medlemmar som är engagerade i Co-Anon Familjegrupperns tjänst. Val kan hållas, vid behov, 120 dagar före nästa planerade Världsservicekonferens.
1. Mandatperiod för delegater: Delegaterna skall göra service vid högst fyra (4) konferenser. Det föreslås att man följer principen om rotation.
2. Årligt möte: Konferensen sammanträder minst en gång per år, om inte annat beslutas av konferensens röstberättigade medlemmar. Särskilda möten kan sammankallas av röstberättigade konferensmedlemmar vid behov. Konferensen kan också när som helst avge rådgivande yttranden via post, internetkommunikationstjänster eller konferenssamtal till stöd för Världsservicestyrelsen eller dess relaterade tjänster.
3. Världsservicestyrelsen: Sammansättning, jurisdiktion och ansvar för Världsservicestyrelsens medlemmar skall vara ett förtroendeuppdrag. Den består av medlemmar vars efterträdare väljs av en valkommitté. Dessa val måste godkännas av konferensen. Världsservicestyrelsen är konferensens främsta serviceorgan och har i huvudsak en tillsynsroll.

Med undantag för beslut i frågor som rör policyer, ekonomi eller Co-Anon Familjegruppers (CFG) Traditioner, som allvarligt kan påverka CFG som helhet, har Världsservicestyrelsens full handlingsfrihet i det rutinmässiga genomförandet av policy och affärsverksamhet för CFG:s serviceverksamhet och kan utse lämpliga kommittéer och välja ledare till sina underordnade serviceverksamheter i enlighet med detta syfte. Varken Världsservicestyrelsen eller någon av dess relaterade tjänster bör någonsin vidta någon åtgärd som i hög grad kan påverka CFG som helhet utan att först rådgöra med konferensen.

4. Världsservicekonferensens allmänna procedurer: Konferensen skall ta del av de ekonomi- och policyrapporter från Världsservicens styrelse och dess relaterade serviceverksamhet. Konferensen skall ge råd till styrelsemedlemmar och personal om alla frågor som läggs fram och som påverkar Co-Anon Familjegrudder (CFG) som helhet. Konferensen ska delta i debatt, utse nödvändiga kommittéer och anta lämpliga resolutioner med två tredjedels majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar för råd eller vägledning för Världsservicens styrelse och dess relaterade tjänster.

Världsservicekonferensens grundregler, stadgarna för Co-Anon Family Group World Services, Inc. och Världsservicekonferensens stående regler, eller eventuella ändringar av dessa, bör alltid vara föremål för Världsservicekonferensens godkännande med två tredjedels majoritet av alla dess röstberättigade konferensmedlemmar som är registrerade och närvarande.

Konferensen kan också diskutera och rekommendera lämpliga åtgärder beträffande avvikelser från Co-Anon Familjegruppers (CFG) Traditioner eller missbruk av namnet "Co-Anon Familjegrudder".

Konferensen utarbetar de stadgar som behövs och utser sina egna medlemmar och kommittéer genom metoder de själva väljer.

Konferensen kommer vid slutet av varje årligt sammanträde att skriva en rapport om sina överläggningar, vilken skickas till alla Gruppservicerepresentanter och kommittémedlemmar. En sammanfattning av denna rapport skickas till Co-Anon Familjegrudder runtom i världen.



7. Konferensens allmänna garantier: I alla sina överläggningar skall Världsservicekonferensen iaktta andan i Co-Anon Familjegrupper (CFG) Traditioner och noga se till att konferensen aldrig blir säte för riskfylld rikedom eller makt; att tillräckliga verksamhetsmedel, plus en tillräcklig reserv, skall vara dess försiktiga ekonomiska princip; att ingen av konferensens medlemmar någonsin skall placeras i en ställning med okvalificerad auktoritet över någon av de andra; att alla viktiga beslut skall fattas genom diskussion, omröstning och, när så är möjligt, med betydande enighet; att ingen av konferensens åtgärder någonsin skall vara personligt bestraffande eller uppvigla till offentlig kontrovers; att även om konferensen kan agera för att tjäna Co-Anon Familjegrupper, skall den aldrig utföra någon styrande handling; och liksom Co-Anon Familjegrupper, den gemenskap som den tjänar, kommer konferensen alltid förbli demokratisk i tanke och handling.

## **STADGAR FÖR CO-ANON FAMILJGRUPPER**

Co-Anon Familjegrupper har endast ett syfte, att hjälpa kokainmissbrukarens familj och vänner. Vi gör detta genom att praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, genom att uppmuntra och förstå kokainmissbrukare, och genom att välkomna och ge tröst till kokainmissbrukares familjer och vänner. Det är i denna gemenskap som vi minskar vår känslomässiga förtvivlan genom att dela våra erfarenheter, vår styrka och vårt hopp med andra.

Syftet med Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse är att upprätthålla denna service för kokainmissbrukares familjer och vänner. Stadgarna för Co-Anon Familjegrupper definierar i allmänna ordalag Världsservicestyrelsens ansvar att agera på uppdrag av Co-Anon Familjegrupper som helhet. Det är genom dessa stadgar som servicens auktoritet och ansvar definieras. De skall omfatta förhållandet mellan Världsservicestyrelsen och medlemmarna. Stadgarna säkerställer struktur på de olika nivåerna i organisationen.

Världsservicestyrelsen måste alltid fungera som beskyddare av Co-Anon Familjegrupper Tolv Steg, Tolv Traditioner och Tolv Koncept.

För att tjäna detta syfte måste Världsservicestyrelsen upprätthålla ansvarsskyldighet och ansvar för följande:

- Hantera Co-Anon Familjegruppers angelägenheter och verksamhet.
- Fastställa och upprätthålla policyer för Co-Anon Familjegrupper.
- Kontrollera ekonomi och/eller egendom.
- Godkänna utgifter.
- Med eftertänksamhet vidta effektiva åtgärder för att uppfylla gemenskapens syfte.

Cocaine Anonymous Tolv Steg utgör det program för tillfrisknande som på vilket Co-Anon Familjegruppers gemenskap är grundat. De Tolv Stegen är följande:

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför kokain och alla andra sinnesförändrande substanser – att våra liv hade blivit ohanterliga.
2. Vi kom att tro att en Kraft större än vi själva kunde hjälpa oss återfå vårt förstånd.
3. Vi beslöt att lägga vår vilja och våra liv i händerna på Gud sådan vi uppfattade honom.
4. Vi företog en genomgripande och oförskräckt moralisk inventering av oss själva.
5. Vi erkände inför Gud, oss själva och en medmänniska alla våra fel och brister och innebörden av dem.
6. Vi var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsfel.
7. Vi bad honom ödmjukt att avlägsna våra brister.
8. Vi gjorde upp en förteckning över alla de personer vi hade gjort illa och var beredda att gottgöra dem alla.
9. Vi gottgjorde alla dessa människor personligen, så långt det var oss möjligt, utom då det skulle skada dem eller andra.
10. Vi fortsatte vår personliga inventering och erkände genast när vi hade fel.
11. Vi sökte i bön och meditation att fördjupa vår medvetna kontakt med Gud sådan vi uppfattade honom, varvid vi endast bad om att lära känna hans vilja med oss och att få styrka att utföra den.
12. När vi, som en följd av dessa Steg, själva hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till andra och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

*De Tolv Stegen är återgivna och bearbetade med tillstånd av Cocaine Anonymous och Alcoholics Anonymous World Services, Inc. Tillstånd att återge och anpassa de Tolv Stegen innebär inte att CA eller AA är knutna till Co-Anon. AA är ett program för tillfrisknande från alkoholism. När stegen utformade i AA används i andra programsammanhang som adresserar andra problem, innebär det inte att de sammanhangen är anslutna till AA.*

**COCAINE ANONYMOUS TOLV STEG:**

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför kokain och alla andra sinnesförändrande substanser – att vi inte längre kunde hantera våra liv.
2. Kom till tro att en kraft större än vår egen kunde återge oss vårt förstånd
3. Beslöt att lägga vår vilja och våra liv i Guds händer, *sådan vi uppfattade honom.*
4. Gjorde en grundlig och oförskräckt moralisk självrannsakan.
5. Erkände inför Gud, oss själva och en medmänniska den exakta innebörden av alla våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsfel.
7. Bad ödmjukt honom att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla de personer som vi hade skadat och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde personligen dessa människor så långt det var oss möjligt utom då detta kunde skada dem eller andra.
10. Fortsatte vår självrannsakan och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att fördjupa vår medvetna kontakt med Gud – *sådan vi uppfattade honom* – varvid vi endast bad om insikt om hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som ett resultat av dessa steg, själva hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till andra beroende och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

**ANONYMA ALKOHOLISTERS TOLV STEG:**

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför alkoholen – att våra liv hade blivit ohanterliga.

2. Kom till tro att en Kraft större än vi själva kunde återge oss mental hälsa.
3. Beslöt att överlämna vår vilja och våra liv till Guds omsorg, *sådan vi uppfattade Honom*.
4. Gjorde en grundlig och orädd moralisk inventering av oss själva.
5. Erkände inför Gud, oss själva och en medmänniska den exakta innebörden av alla våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsfel.
7. Bad Honom ödmjukt att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla personer vi hade gjort illa och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde så långt möjligt dessa människor personligen, utom då det skulle kunna skada dem eller andra.
10. Fortsatte att göra personlig inventering och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att förbättra vår medvetna kontakt med Gud, *sådan vi uppfattade Honom*, varvid vi endast bad att få kunskap om Hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som resultatet av dessa steg, hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till alkoholister och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

Världsservicestyrelsen har ingen äganderätt till detta program för tillfrisknande, eftersom dessa Tolv Steg, liksom alla andliga sanningar, kan anses vara tillgängliga för hela mänskligheten. Men eftersom dessa Tolv Steg har visat sig utgöra en effektiv andlig grund för livet som, om den följs, kan minska vår känslomässiga förtvivlan genom att dela vår erfarenhet, vår styrka och vårt hopp med andra. Följaktligen skall Världsservicestyrelsen inte själv tillåta **andra** att modifiera, ändra eller förstärka programmets grund. Världsservicestyrelsen, som återspeglar Co- Anon familjegrupperns grupsamvete, kan då och då ändra policyer som rör den andliga grunden för Stegen och Traditionerna.

*Co-Anon Familjegrupper Världsservicestyrelse skall i sina överläggningar och beslut vägledas av Cocaine Anonymous Tolv Traditioner, nedan kallade "Traditionerna", vilka är följande:*

1. Vår gemensamma välfärd bör komma i första hand, personlig utveckling för flertalet är beroende av sammanhållningen.
2. För vår grupp finns endast en auktoritet - en kärleksfull Gud såsom han kommer till uttryck i vårt grupsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare; de styr inte.

3. Då anhöriga till alkohol- och drogmissbrukare samlas för att hjälpa varandra, kan de kalla sig en Co-Anon Familjegrupp, förutsatt att de som grupp inte har någon annan anknytning. Det enda villkoret för medlemskap är en beroendeproblematik hos en anhörig eller vän.
4. Varje grupp ska vara självstyrande utom i angelägenheter som berör en annan grupp eller Co-Anon som helhet.
5. Varje Co-Anon Familjegrupp har endast ett syfte: att hjälpa anhöriga till alkohol- och drogmissbrukare. Det gör vi genom att själva praktisera Cocaine Anonymous Tolv Steg, uppmuntra och visa förståelse för missbrukare som står oss nära och välkomna och ge tröst till anhöriga till dessa.
6. Våra Co-Anon Familjegrupper bör aldrig rekommendera, finansiera eller låna sitt namn till någon utomstående verksamhet, så att inte problem med pengar, egendom och anseende avleder oss från vårt ursprungliga, andliga mål. Fastän fristående och självständiga ska vi alltid samarbeta med Cocaine Anonymous.
7. Varje grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån.
8. Co-Anons Tolfte-Steps-arbete bör alltid förbli icke-professionellt, men våra servicecentra kan anställa personal för särskilda uppgifter.
9. Våra grupper som sådana bör aldrig organiseras, men vi kan tillsätta råd och kommittéer för serviceverksamhet som är direkt ansvariga inför dem de tjänar.
10. Co-Anon Familjegrupper tar aldrig ställning för eller emot i yttre angelägenheter; följaktligen bör vårt namn aldrig dras in i offentliga tvister eller debatter.
11. Vårt tillvägagångssätt vid kontakt med allmänheten är baserat på dragningskraft snarare än på propaganda. Vi bör alltid iaktta personlig anonymitet i förhållande till press, radio, TV och film. Vi bör särskilt noggrant skydda alla medlemmars anonymitet.
12. Anonymiteten är den andliga grundvalen för alla våra Traditioner och påminner oss ständigt om att sätta princip före person.

Co-Anon Familjegrupperns Världsservicestyrelse skall göra sitt bästa för att försäkra sig om att dessa Tolv Traditioner följs, eftersom de betraktas av Co-Anon Familjegrupperns gemenskap som förvaltare av dessa Traditioner. Världsservicestyrelsen skall inte själva eller, så långt det står i dess makt att göra det, tillåta andra att förändra dessa Traditioner.

**VÄRLDSSERVICEKONFERENSENS (WSGC) RIKTLINJER FÖR**  
**PARLAMENTARISKA FÖRFARANDEN**  
**Användning av Robert's Rules of Order**

Syftet med parlamentariska förfaranden är att hantera ärenden inom rimlig tid och samtidigt se till att både majoritet och minoritet ges rimliga möjligheter att uttrycka sina åsikter och på så sätt nå fram till ett välgrundat gruppsamvete.

Detta förfarande har visat sig vara mycket effektivt i andra Tolvstegsgemenskaper. Var vänlig och bekanta dig med dessa, eftersom de kommer att underlätta för möten att ske smidigt och under ordnade former.

Vi använder inte bara riktlinjerna för parlamentariska förfaranden och de stående reglerna - vi följer också programmets principer, särskilt de som handlar om kärlek, tolerans, vänlighet och tålmod. För att säkerställa en välfungerande konferens, även under hetsiga debatter, vill vi påminna om att det finns andliga principer som hör samman med Servicekonferensen. Våra andliga principer kommer från en Högre Kraft. Det är vår förhoppning att, genom att försöka följa och leva efter dessa principer, att denna Högre Kraft kan tala genom var och en av er och att vi kan nå fram till ett fullt informerat gruppsamvete som återspeglas i vår Andra Tradition.

I slutet av varje Servicekonferens bör de beslut som fattats under året föras tillbaka till grupperna med samma stöd och entusiasm som de mottogs med vid konferensen. Vi hoppas att var och en av er kommer att finna det möjligt att omedelbart använda det som beslutades vid konferensen.

Denna korta sammanfattning av parlamentariska förfaranden bygger till stor del på Robert's Rules of Order och utarbetades för att användas vid Världsservicekonferensen. Den kan också vara till nytta för distrikt, lokala grupper och områden. Den ersätter inte och har inte företräde framför stadgar, stående regler eller de principer som Traditionerna, Stegen och de Tolv Servicekoncepten bygger på.

Det finns risk för att en eller flera personer använder sig av parlamentariska förfaranden för att kontrollera och/eller på annat sätt manipulera en grupp. Att ha noggrann uppmärksamhet på principer är det enda sättet att förhindra att dessa riktlinjer för praktiska möten används för att kringgå eller på annat sätt orättvist påverka gruppens samvete.

## **NU TILL PROCESSEN:**

### **ERKÄNNANDE**

En medlem som önskar yttra sig eller lägga fram en motion ska räkka upp handen tills hen uppmärksammas av Ordföranden. Det finns några få undantag som tillåter en person att avbryta talaren:

- Begäran om omprövning av motionen
- Överklagande av beslut

- Ordningsfråga och/eller
- Parlamentarisk förfrågan

Dessa undantag kommer att diskuteras nedan.

### **HUVUDMOTIONER**

En huvudmotion är varje motion som tar upp ärenden inför mötet och

1. Måste stödjas.
2. Är möjliga att diskutera.
3. Kräver majoritetsbeslut för att antas. Den person som lägger fram motionen har rätt att tala först om motionen.

Huvudmotioner bör vara enkelt formulerade och inte innehålla argument för deras antagande. Komplicerade eller långa motioner kan delas upp genom en motion om att dela upp. Då kan delar av huvudmotionen diskuteras och röstas om separat. När en motion läggs fram måste en annan person med rösträtt stödja motionen. Först då är motionen "på bordet" och redo för diskussion.

### **VÄNSKAPLIGA ÄNDRINGSFÖRSLAG**

Även om det inte stöds i Robert's Rules of Order, är det en vanlig praxis i vår gemenskap att erbjuda och acceptera "vänskapliga" ändringsförslag. Talare har rätt att föreslå ändringar i formuleringar, grammatik, skiljetecken eller mindre ändringar i innehållet i huvudmotioner. Om ändringarna accepteras av den som lagt fram huvudmotionen, läggs de till i huvudmotionen.

Den person som stödde motionen har inte något att säga till om när det gäller att godta vänskapliga ändringsförslag. Observera också att den som lagt fram huvudmotionen inte behöver godta vänskapliga ändringsförslag.

Om det finns invändningar mot det vänskapliga ändringsförslaget från andra vid mötet, kan dock ett motionsförslag om ändring läggas fram.

### **ÄNDRA**

Huvudmotioner och motioner om att begränsa diskussionen och hänvisa till en kommitté kan ändras. Motioner om ändring måste **stödj**as, är **diskutabla** och kräver en **majoritetsomröstning** för att antas. Ändringsförslag för ändringsförslag är tillåtna, men ett ändringsförslag för ett **ändringsförslag får inte ändras**.



### **LÄGGA PÅ BORDET**

En motion som lagts fram får inte tas bort från bordet samma dag. "Bordläggning" innebär därför att behandlingen av den aktuella motionen skjuts upp. Motionen som bordläggs kräver **stöd**, men får **inte diskuteras**. Det krävs en **majoritetsomröstning** för att bordlägga.

### **HÄNVISA TILL KOMMITTÉ**

Motioner kan kräva uppmärksamhet från en ständig kommitté (som alltid finns) eller en tillfällig kommitté (skapad för ett särskilt ändamål). En motion om hänvisning måste **stödjäs, kan diskuteras** och kräver **majoritet** för att antas. En motion som "hänvisats till kommitté" kan förnyas på plats efter granskning av kommittén.

### **AVSLUTA (ELLER BEGRÄNSA) DISKUSSIONEN**

Motionen om att avsluta diskussionen och omedelbart rösta om huvudfrågan, även känd som "att begära omröstning", **kräver stöd**, går inte att diskutera OCH KRÄVER två tredjedels **MAJORITET FÖR ATT GÅ IGENOM**.

**Observera: Om diskussionen är avslutad behövs ingen ytterligare motion innan omröstning.**

Det finns tillfällen då du kan lägga fram en motion om att begränsa diskussionen till en bestämd tid, eller tre som talar för och tre emot. Detta gäller endast för de huvudmotioner som behandlas och kräver två tredjedels majoritet.

### DRA TILLBAKA DEN AKTUELLA MOTIONEN

En medlem som lägger fram en motion kan besluta att dra tillbaka den efter att den har fått stöd. Ordföranden kommer efterfråga invändningar. Om det finns några invändningar kommer Ordföranden att begära omröstning om huruvida motionen ska dras tillbaka eller ej. Att återkalla motionen är inget som ska diskuteras och kräver en **majoritet** av de röstande för att antas.

### OMPRÖVNING

En motion om omprövning av en tidigare omröstning eller **motion får endast framställas och stödjas av medlemmar som röstade med den segrande sidan**. Yrkandet om omprövning måste framställas samma dag som den motion det gäller. Det går att diskutera motionen, om den motion som det gäller fick diskuteras. Antagande av en motion om omprövning kräver **enkel majoritet**. Ingen motion får omprövas två gånger.

### ÅTERKALLA (GODKÄND MOTION)

En motion för att återkalla, liksom en motion att ompröva, ogiltigförklarar den motion som det gäller. En motion om återkallande måste dock användas om motionen som den gäller antogs under en tidigare dag eller om den som tog fram motionen inte röstade med den segrande sidan. Den kräver stöd, får diskuteras och antas med **två tredjedels majoritet**, om inte minst en dags varsel har getts om försöket att återkalla motionen. Om tidigare meddelande ges krävs endast **enkel majoritet** för att anta beslutet.

### UPPHÄVA REGLERNA

Denna motion måste kvalificeras genom att ange varför reglerna bör upphävas, dvs. för att överväga en motion som inte är i enlighet med dagordningen eller accepterad procedur. Att upphäva reglerna får inte användas för att kringgå stadgarna, men får användas för att upphäva effekten av stående regler eller tidigare motioner endast om det godkänns av en **två tredjedels majoritet**. "Enkla" upphävanden, som används för att behandla en motion utan hänsyn till dess ordning på dagordningen, kräver **enkel majoritet**. **Ingen av motionerna får diskuteras, kräver stöd** och gäller endast tills man löst orsaken till upphävandet.

EXEMPEL: Jag föreslår att vi upphäver reglerna för att välja en ny Ordförande för Litteraturkommittén innan vi vidtar åtgärder utifrån Litteraturkommitténs rekommendationer. **(Kräver enkel majoritet)**

### INVÄNDNING MOT ÖVERVÄGANDE

Ibland läggs en löjlig, stötande eller motbjudande motion fram av en motsträvig medlem för att förolämpa eller på annat sätt slösa bort konferensens tid. En medlem kan resa sig utan att bli uppmärksam och säga: "Fru / Herr Ordförande, jag motsätter mig övervägandet av denna motion." Denna motion kräver **inget stöd** och **får inte diskuteras**. Ordföranden måste omedelbart begära omröstning. Om mer än **en tredjedel röstar** för att motionen ska övervägas, avvisas invändningen.

## **ÖVERKLAGANDE AV BESLUT**

Alla beslut av ordföranden (eller parlamentarikern) kan överklagas. Överklagandet får diskuteras endast om det ifrågasatta beslutet hänvisar till en motion som i sin tur fått diskuteras.

Överklagandet kräver **stöd** och en **majoritetsomröstning** upphäver ordförandens beslut. Alla överklaganden måste göras omedelbart efter beslutet i fråga.

Observera att detta delvis kommer från vårt Femte Koncept.

## **YRKANDEN OCH FÖRFRÅGNINGAR**

**Parlamentarisk förfrågan** - En medlem som har en fråga om parlamentariska förfaranden, ordningsregler och punkter i Världsservicemanualen eller parlamentariska strategier kan ställa en parlamentarisk förfrågan till Ordföranden. En medlem kan resa sig upp utan att få ordet och säga "Fru/Herr Ordförande, jag har en parlamentarisk fråga" ("Madame/Mr. Chairperson, I have a parliamentary inquiry"). Frågan måste vara relaterad till det aktuella ärendet och efterfråga ordförandens åsikt. **Då det inte är ett beslut för ordföranden kan det inte heller överklagas.** Om frågeställaren lägger fram en motion **trots ordförandens yttrande, och ordföranden sedan förklarar motionen ogiltig**, kan detta beslut överklagas.

**Ordningsfråga** - En medlem som anser att ett parlamentarisk förfarande inte är i sin ordning kan begära ordet och säga "Fru/Herr Ordförande, jag begär ordet för en ordningsfråga!" ("Madame/Mr. Chairperson, I rise to a point of order!") När Ordföranden ber om ordningsfrågan **anger medlemmen var en motion är olämplig, var ett parlamentarisk förfarande är felaktigt, var en föreslagen motion bryter mot grundregeln, en tidigare antagen stadga, en stående regel eller en motion.** Ordföranden fattar omedelbart beslut om punktens giltighet, med undantag endast för överklaganden.

**Informationsbegäran** - En "informationsbegäran" ("Point of Information") är en begäran om information om en motion eller den misstänkta effekten av en motion som övervägs.

## **MOTION OM AJOURNERING (PAUS)**

Motion om ajournering får **diskuteras** ENDAST när inga andra motioner har lagts fram för konferensen. Det är i sin ordning endast när tiden för nästa möte har fastställts. För att ajournera mötet under en kortare period (paus) kan en motion om paus läggas fram. I motionen anges hur länge ajourneringen skall pågå. Det är lämpligt att skälet till ajourneringen anges.

EXEMPEL: Jag föreslår att vi gör ett uppehåll till kl. 13.00 för lunch. EXEMPEL: Jag föreslår att vi tar en paus på 15 minuter för att dricka kaffe.

## REGLER FÖR OMRÖSTNING OM MOTIONER

**KVORUM - beslutsmässighet**

Ett kворum skall definieras som **två tredjedelar** av konferensens registrerade och närvarande röstberättigade vid uppropet för det aktuella konferenssammanträdet. Konferensens medlemsantal skall fastställas genom upprop vid det första ordinarie sammanträdet under varje konferensdag.

Det är Ordförandens ansvar att kontrollera att ett kворum föreligger vid varje omröstning om en motion. En medlem som är tveksam till kворumet kan **ta upp en ordningsfråga genom att säga "Jag ifrågasätter kворumet" ("I question the quorum") eller "Jag utmanar kворumet" ("I challenge the quorum")**. Regler och företräde är samma som för att ta upp en ordningsfråga.

OBSERVERA: Ett kворum krävs inte för diskussion, debatt eller kommittérapporter.

**GODKÄND/UNDERKÄND**

**Enkel majoritet** definieras som **50% plus 1** av de avgivna rösterna, exklusive nedlagda röster. De flesta motioner kräver endast **enkel majoritet**.

Följande motioner kräver **två tredjedels** majoritet:

- Motion om att avsluta (eller begränsa) diskussionen.
- Motion om att upphäva regler (Grundregel eller stadga).
- Motion om att invända mot övervägandet att besluta om en motion godkänns eller avslås ska ske enligt följande: Om JA > NEJ godkänns förslaget. Om JA < NEJ avslås förslaget. Om JA = NEJ lägger Ordföranden den avgörande rösten.

**OBSERVERA: NEDLAGDA RÖSTER RÄKNAS INTE IN I DET TOTALA ANTALET RÖSTER.**